

Prot. 211/D.A.

Cefalù, li 11/02/2010

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per acquisto di un sistema di produzione automatica di CD per Paziente.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di un sistema di produzione automatica di Cd per paziente, da destinare all' UU .OO. di Radiologia , di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G. Giglio di Cefalù", come da scheda allegata (n°1 pag.) dalla quale si evince la descrizione delle forniture del bene per caratteristiche e per un importo complessivo stimato di € 15.000,00

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine del giorno **26/02/2010** la migliore offerta che è disposta a praticare.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all' esterno la dicitura "offerta di fornitura di un sistema di produzione automatica di CD per paziente".

L'offerta deve essere comprensiva di qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso per l'intera fornitura ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

**Codesta ditta, inoltre, dovrà produrre:**

- 1) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38/Dlg. 163/06,
- 2) certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme;
- 3) Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008 si comunica che la fornitura di beni da consegnare presso il Magazzino Economale di questa Fondazione, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero; Vogliate prendere visione del relativo **D.U.V.R.I.**, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 con preghiera di **restituirci debitamente compilate e firmate le pagine 4 e 5;**
- 4) Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, a conferma di accettazione e di impegno, **Vogliate restituire la presente nota;**
- 5) Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a

quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. **L'informativa** è visionabile sul nostro sito [www.hsrigligio.it](http://www.hsrigligio.it) sezione "Bandi e appalti", e **dovrà essere restituita firmata**

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale del 5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura .

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrigligio.it](http://www.hsrigligio.it) sezione "Bandi e Appalti".

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920765).

IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI ED ACQUISTI  
D.ssa Leonarda Sausa