



Prot. N. 2159/D.A.

Cefalù, lì 08/07/2009

Spett.le

OGGETTO: **Procedura in economia per l'acquisizione in noleggio di n. 18 materassi antidecubito ad aria. Lettera d'invito. (Numero gara:421622).**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere al **noleggio di n. 18 materassi antidecubito ad aria**, con le caratteristiche elencate nell'allegato **Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1)**, necessari all'attività delle varie UU.OO. di questa Fondazione.

Il rapporto avrà una durata di 2(due) anni con decorrenza dalla nota di aggiudicazione.

Importo presunto di gara: €. 108.000,00 + IVA 20% (considerando un costo di locazione mensile presunto per ciascun sistema di €. 250,00 + IVA 20%).

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 (Qualità: punti 60; Prezzo: punti 40).

La valutazione tecnico, funzionale e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

I prodotti, le condizioni di esecuzione e i criteri di aggiudicazione dettagliati sono contenuti nell'allegato Capitolato Tecnico di Gara (Allegato 1).

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il **24/07/2009** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta noleggio materassi antidecubito ad aria**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato ed inserito, pena l'esclusione:

- Il Costo unitario di locazione mensile per ciascun sistema di che trattasi;
- Il Costo unitario per l'eventuale sanificazione dei coprimaterassi;
- Il Costo unitario di eventuale riscatto per i sistemi di che trattasi;
- Il listino prezzi ufficiale (depositato alla Camera di Commercio);
- Il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06;
- Certificato di iscrizione in originale o copia autenticata, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia;
- Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo presunto di gara (€. 2.160,00), prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;



- Certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti. Detto certificato deve riguardare tutti gli amministratori a cui è conferita la rappresentanza;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore). In tal caso il procuratore deve produrre, a pena di esclusione, il Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato D.U.R.C., non anteriore a mesi tre rispetto alla data di scadenza della gara (si fa presente che questa Fondazione non rientra negli obblighi previsti dalla Legge n. 2 del 2009, art. 16, comma 10);
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti");
- Restituire la presente nota per presa visione dei D.U.V.R.I. "Manutenzioni apparecchiature biomedicali" (per la manutenzione dei sistemi che verranno forniti in noleggio) e "Magazzino" (per le consegne presso il Servizio di Magazzino della Fondazione), pubblicati il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti"; In forza del D.Lgs n. 81 del 09 aprile del 2008, infatti, i contratti da stipulare con le ditte aggiudicatrici hanno un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero;
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 18/12/2008 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- Scheda di presentazione dell'offerta tecnica, debitamente compilata nella colonna "OFFERTA TECNICA" e firmata (allegato 2);
- Originale o copia autenticata delle certificazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico di Gara.
- copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e possibilmente elettronico);
- Listino prezzi ufficiale (depositato alla camera di commercio) di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica, spese di viaggio ed eventuali diritti di chiamata
- Eventuale proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica full-risk post-garanzia (in caso di acquisto o eventuale "riscatto" futuro)
- Schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

La consegna dei sistemi dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data del ricevimento dell'ordine, previ accordi telefonici con il nostro Servizio di Ingegneria Clinica (tel. 0921/920517).

La Fondazione si riserva, durante la durata del rapporto, di integrare la fornitura dei materassi in noleggio, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui all'affidamento principale.

I pagamenti verranno effettuati a 90 (novanta) giorni fine mese data fattura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs.disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.Antonio Luca Salemi (tel.0921/920756).

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
D.ssa Leonarda Sausa