



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

## DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E ARCHIVIAZIONE FISICA DEI DOCUMENTI DELLA FONDAZIONE.

PROVVEDIMENTI DIR. STRAT. N. 2018/501 DEL 11/06/2018 E N. 2018/649 DEL 23/07/2018  
N. GARA 7161039

### Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Istituto G. Giglio Cefalu', alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'appalto di che trattasi, come dettagliatamente descritto dal Capitolato Speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà, a lotto unico ed indivisibile, mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D. lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio di che trattasi, con aggiudicazione ai sensi dell' art. 95, comma 2 del D. lgs. N. 50/2016 (nel prosieguo "Codice") secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tra le offerte conformi ai requisiti minimi prescritti dal Capitolato tecnico allegato.

*L'unicità ed indivisibilità del lotto di gara si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità del servizio, avuto riguardo anche della natura intrinsecamente indivisibile dell'oggetto del contratto*

Il luogo di svolgimento del servizio è Cefalu'. CIG: 7580756DBD

La documentazione di gara comprende:

- a) Estratto bando di gara GURS
- b) Capitolato Speciale
- c) Protocollo di legalità
- d) DUVRI
- e) DGUE

### 1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Tabella 1- tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

Descrizione attività	principale/accessorio	CPV
Servizi di gestione documentale	Principale	72512000-7

1.2. La durata del contratto è di tre (3) anni dalla data del contratto, oltre un ulteriore opzione di rinnovo di due (2) anni, facoltativo per la Fondazione

1.3. L'importo a base d'asta triennale, IVA esclusa, è pari €. 216.000,00 Iva esclusa e oltre ulteriori €. 144.000,00 IVA esclusa per l'ulteriore rinnovo facoltativo per il periodo di 2 anni

1.4. Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a €. 360.000,00 oltre IVA, inclusa opzione di rinnovo, più costi derivanti da rischio da interferenze (DUVRI) di €. .... per tutta la durata del contratto.



- 1.5. L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio della Fondazione nei rispettivi anni di competenza.
- 1.6. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà effettuato a 60 giorni data ricevimento fattura, che dovrà essere emessa con cadenza mensile e dovrà essere vistata dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dalla Fondazione. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tranciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. Le fatture, che dovranno avere cadenza mensile, dovranno essere inviate all'indirizzo pec : [fatture@pec.hsriglio.it](mailto:fatture@pec.hsriglio.it)

Si precisa che, ai sensi dell'art. all'art.30 D.Lgs 50/2016 modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, verrà eseguita, per ciascuna fattura, una ritenuta pari allo 0,50% dell'importo netto delle prestazioni. Le ritenute verranno svincolate con apposito atto di liquidazione finale, previa verifica della regolarità contributiva.

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche raggruppati o consorziati, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, ai sensi degli art.li 45 e seguenti del Codice

## 3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

## 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, ANAC).

## 5. Presa visione della documentazione di gara

- 5.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it) – alla sezione bandi e appalti.
- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, previo appuntamento concordato a mezzo e-mail ([luca.salemi@pec.it](mailto:luca.salemi@pec.it)) presso gli uffici del RUP siti in Cefalù C.da Pietrapollastra piano zero, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

## 6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di *posta certificata*: [luca.salemi@pec.it](mailto:luca.salemi@pec.it), almeno **10 giorni prima della scadenza**



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 06 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni **sostanziali** in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it) alla voce Bandi ed Appalti

### 7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante, rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.
- 7.5. Il mancato, inesatto o tardivo (10 giorni) adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

### 8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- 8.4. L'avviso relativo all'aggiudicazione verrà reso pubblico secondo le modalità di cui all'art. 98 del Codice.

### 9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo di appalto (comma 2 dell'art. 105 del Codice). Per quanto non espressamente previsto si intende interamente richiamato l'art. 105 del Codice.
- 9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.
- 9.4. Nell'appalto di che trattasi ricorre l'obbligo dell'indicazione di una terna di subappaltatori, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 6 del Codice.

### 10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3. L'offerta vincherà il concorrente per *180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di *35 giorni* (art. 32, comma 9 del Codice), che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e verrà comunicata anche agli altri concorrenti. Le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 10.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del Codice.



## 11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo a base d'asta e costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - in contanti, con versamento presso Credito Valtellinese S.p.A., agenzia di Cefalù: IBAN-IT47K0521643260000008004998 ;
  - da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
- 11.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari
- 11.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice
- 11.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nella misura prevista dalla legge, per i concorrenti ai quali siano state rilasciate le certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 11.6. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rimanda all'art. 93 del Codice.

## 12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, scegliendo tra le modalità previste da ANAC. Il mancato pagamento entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## 13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- 13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 comma 2 del Codice);
  - al fine di garantire l'affidabilità dell'organizzazione aziendale, si chiede fatturato globale d'impresa in un anno (art. 83, comma 4 lettera a), primo periodo, del Codice) almeno **pari ad €144.000,00** I.V.A. esclusa. A comprova verranno richiesti, tramite il sistema AVCPass dell'ANAC, bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

- 3) al fine di garantire la qualità della prestazione oggetto d'appalto, si chiede fatturato specifico relativo al settore di attività oggetto dell'appalto in un anno (art. 83, comma 4 lettera a), secondo periodo, del Codice), pari ad almeno **€. 144.000,00** I.V.A.esclusa, (a comprova verranno richiesti, tramite il sistema AVCPass, attestazioni di buon esito delle forniture/contratti);
- 13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Dovrà essere prodotta copia del contratto di avvalimento tra le parti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 13.3. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del Codice)
- 14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**
- Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale e comunque, nelle modalità previste dalla legge, entro le ore 13:00 del giorno 28/09/2018, esclusivamente all'indirizzo: Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù" - Ufficio Protocollo - C.da Pietrapollastra - 90015 Cefalù (PA). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 14.1. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, *tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 13,30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in c.da Pietrapollastra - Cefalù*. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.2. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni, n. di fax...] e riportare la dicitura **"Offerta per la gara aperta per l'appalto di servizi di gestione informatica dei documenti e archiviazione fisica dei documenti della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", N. GARA 716 1039"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.3. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
  - 2) "B - "Offerta tecnica";
  - 3) C - "Offerta economica"
- 14.4. La mancata separazione dell'offerta economica dalla offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 14.5. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



## 15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1. **la domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; **La Domanda di partecipazione alla gara dovrà includere la dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la quale il concorrente:
- **15.1.1) indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o di posta elettronica ordinaria o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 52, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - **15.1.2) indica** le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
  - **15.1.3) indica** le prestazioni che intende affidare in subappalto;
  - **15.1.4) attesta di essere informato**, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 15.2. ► **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea e pubblicato nella sezione "Bandi e Appalti" sul sito della Fondazione [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it). In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:
- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016 ed ssmmii;
  - soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016 ed ssmmii. Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale). Si allega al presente disciplinare il modello DGUE
- 15.3. ► **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. **Indica l'iscrizione nel registro** della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, per categoria adeguata all'oggetto del presente appalto;
  - b. ► **indica i dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
  - c. ► **attesta che nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 15.4. ► **attestazione di aver eseguito in un anno le seguenti prestazioni per forniture analoghe all'oggetto di gara in ambito sanitario:**



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

**Tabella 1 – tabella (esemplificativa) contenente la descrizione dei servizi**

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente

- 15.5. ► attestazione di aver realizzato complessivamente in un anno un **fatturato globale** di €. **144.000,00 oltre iva** ed un **fatturato specifico in servizi analoghi all'oggetto di gara in ambito sanitario** di €. **144.000,00 oltre iva**, come in dettaglio nella tabella seguente:

**Tabella 2 - tabella (esemplificativa) contenente le informazioni relative al fatturato globale**

Anno	Importo fatturato globale

**Tabella 3 – tabella (esemplificativa) contenente le informazioni relative al fatturato specifico**

Anno	Importo fatturato specifico

- 15.6. ► in caso dell'**avvalimento**, presentare i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 89 del Codice.
- 15.7. **PASSOE**, al fine di effettuare le verifiche sul sistema AVCPass dell'ANAC, di cui all'art. 216, comma 13 del Codice (sistema di verifica valido fino all'adozione del decreto che istituirà la Banca Dati ANAC, di cui all'art. 81 comma 2 del Codice, )
- 15.8. ► **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, :
- **dichiara remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle **condizioni** contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - di **tutte le circostanze** generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - **accetta, il patto di integrità/protocollo di legalità** ai sensi della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Regione Sicilia per i Lavori Pubblici, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
  - **dichiara di essere edotto** degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it) della Fondazione alla voce Bandi e Appalti- sezione modulistica- e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto e di avere preso visione dell'informativa sulla Privacy pubblicata sul sito [www.ospedalegiglio.it](http://www.ospedalegiglio.it) alla sezione "Bandi e Appalti"



- 15.9. ► dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara, nonché di quanto previsto dal Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- 15.10. documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, di cui all'art. 93 del Codice;
- 15.11. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- 15.12. Dichiarazione di presa visione del DUVRI allegato alla documentazione di gara.
- 15.13. **Soccorso istruttorio:** Alla ditta sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

16.1. La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

- Relazione intitolata "Progetto Tecnico" in cui si evidenziano le caratteristiche tecniche dei servizi prestati in relazione alla valutazione qualitativa specificata nell'allegato al Capitolato. In particolare, per ogni criterio e sub- criterio oggetto di valutazione si dovrà relazionare in base alle caratteristiche del servizio offerto.
- Elenco e documentazione tecnica di hardware e software proposti;
- Descrizione del sito di archiviazione fisica e dei sistemi di sicurezza (caratteristiche strutturali, ambientali, microclimatiche, ecc, dei locali messi a disposizione, controllo accessi, sistemi antincendio, anti-fumo, anti-allagamento, e anti-intrusione o di vigilanza);
- Descrizione di soluzioni adottate di Continuità Operativa/Disaster Recovery, sicurezza dei dati, sia in termini di riservatezza che di integrità;
- Elenco delle risorse umane e profili professionali impiegati nella gestione del servizio, con relativi CV;
- Qualsiasi altro documento e/o certificazioni, nonché tutte le informazioni che permettano alla Commissione di attribuire i punteggi di qualità di cui al Capitolato Tecnico di gara.

## 17. Contenuto della Busta C "Offerta economica"

17.1. ► Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

**A) l'offerta economica**, su carta intestata della ditta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il canone complessivo triennale onnicomprensivo per la custodia, gestione e presa in carico di tutti i documenti come da Capitolato, in ribasso rispetto alla base d'asta di euro 216.000,00 oltre iva;
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

## 18. Procedura di aggiudicazione

### 18.1. Criteri di aggiudicazione

L'affidamento della fornitura avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016, applicando i metodi definiti dalla sezione IV delle linee guida n. 2, approvate da ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, con le modalità indicate nel capitolato di gara.



Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, se ritenuta valida dalla Commissione di gara.

## 18.2 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù c/da Pietrapollastra Cefalù in **data che verrà comunicata ai partecipanti alla procedura**, a seguito di nomina della Commissione da parte della Direzione Generale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede all'orario e giorno* che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *fax o email*, come da indicazione sulla busta esterna da parte delle ditte concorrenti, almeno cinque giorni prima della data fissata. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità.

## 18.3 Verifica della documentazione

Prima dell'apertura delle buste di offerta, la Commissione procederà al sorteggio di uno dei metodi matematici previsti dal comma 2 dell'art. 97 del Codice, da utilizzare per il calcolo della soglia di anomalia, che verrà utilizzata per l'identificazione delle offerte anomale.

La Commissione procederà in via preliminare all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza ed all'apertura della busta amministrativa. Sulla base della documentazione contenuta nella busta procederà:

- a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- La Commissione, successivamente, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare,
- La Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, all'analisi della documentazione tecnica al fine della verifica dei requisiti minimi richiesti dal capitolato e, se presenti, all'attribuzione dei punteggi previsti;
- A seguito di attribuzione dei punteggi tecnici, la commissione procederà, in seduta pubblica a seguito di apposita convocazione del RUP, alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti ed all'apertura della busta contenente l'offerta economica dando lettura dei prezzi complessivi, dei ribassi e delle informazioni richieste dal Disciplinare, attribuendo il punteggio relativo all'offerta economica;
- Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo per ciascun partecipante, ottenuto così come previsto dal capitolato, ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. In caso di medesimo punteggio finale prevarrà la ditta col migliore punteggio di qualità. La Commissione procederà ad effettuare aggiudicazione provvisoria.
- La Commissione procederà, altresì, al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice; alle ditte le cui offerte saranno identificate quali anomale (e, se ritenuto opportuno dalla Commissione, anche alle altre ditte le cui offerte appaiano anormalmente basse) verrà chiesto di produrre i giustificativi di cui all'art. 97 del Codice (se non già prodotti in sede di gara), nei termini temporali previsti dal comma 5 dello stesso articolo;



- Conseguentemente alle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica in via provvisoria l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta, se ritenuta congrua. La Commissione, esauriti i propri compiti, a seguito di aggiudicazione provvisoria, trasmetterà il verbale con rispettiva graduatoria al RUP che procederà alle verifiche previste per legge con l'utilizzo del sistema AVCPass dell'ANAC.

## 19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Termini Imerese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

## 20. Penali e risoluzione anticipata del contratto

Questa Fondazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, non eliminate a seguito di diffida da parte di questa Fondazione;

- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento per i maggiori danni. Saranno applicate le penali massime previste dal Codice dei Contratti

## 21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### Riferimenti:

- a) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Antonio Luca Salemi, Servizio Acquisti;
- b) Responsabile della Sicurezza sui Luoghi di lavoro: Responsabile Ufficio Tecnico;
- c) Responsabile dei pagamenti: Responsabile del Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio
- d) Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la documentazione sanitaria: il Direttore Sanitario
- e) Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la documentazione Amministrativa: il Direttore Amministrativo

*Il Responsabile Unico del Procedimento*

*Dott. Antonio Luca Salemi*

*Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio*