

Spett.le

OGGETTO: **Procedura in Economia per acquisto di Rotoloni asciugatutto.**
Lettera d'invito.C.I.G.01608311F0

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di rotoloni asciugatutto, da destinare alle U.U.O.O. e Servizi Sanitari di questa Fondazione "Istituto San Raffaele G. Giglio di Cefalù" di seguito elencato per caratteristiche e quantità per un fabbisogno di due anni, con un importo a base d'asta di € 40.000,00:

Q.tà	Descrizione	Caratteristiche del singolo rotolo
N°. 34.000	Rotoloni asciugatutto	✓ Carta non riciclata ✓ A 2 veli ✓ 500 strappi ✓ Dimensione dello strappo cm 30x21 circa

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13.00, del giorno **30/05/2008** la migliore offerta che intende praticare.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, la dicitura "Offerta Rotoloni Asciugatutto".

L'offerta deve essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente.

Si precisa che l'aggiudicazione è subordinata alla verifica della qualità del prodotto, pertanto, si invita codesta ditta ad inviare congiuntamente all'offerta n.1 campione di rotolone.

La mancanza di invio del campione richiesto, comporterà l'esclusione della ditta stessa.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- il prezzo d'offerta complessiva per l'intera fornitura e il prezzo unitario di ciascun Rotolone;
- il numero del codice fiscale o partita IVA ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n. 1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso.

Le quantità necessarie saranno ordinate, di volta in volta, nel corso dell'anno, dal Magazzino di questa Fondazione; si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo predeterminato dei materiali di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'apparecchiatura non consegnata.

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg. data ricevimento ordine, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta ditta abbia nulla a che reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra-Pisciotta-Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsriglio.it sezione "Bandi e appalti".

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920754).

IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI ED ACQUISTI
D.ssa Leonarda Sausa