

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per acquisto arredi per il laboratorio di Biologia Molecolare e Proteogenomica.  
Lettera d'invito.(C.I.G. 0156600E64).**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto degli arredi per il Laboratorio di Biologia Molecolare e Proteogenomica di questo Ospedale "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù".

Per la formulazione dell'offerta si trasmette:

- 1) Capitolato di gara;
- 2) Planimetria locali

**Si precisa che la garanzia degli arredi dovrà essere non inferiore ad anni 2.**

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **20/05/2008** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta arredi Laboratorio Biologia Molecolare e Proteogenomica"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d'offerta complessivo per ciascun arredo (indicati a pag 7/8/9 del Ns. capitolato); devono essere indicati i singoli prezzi di ciascuna parte componente la fornitura ;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Dovrà altresì essere incluso nella predetta busta il listino prezzi corrente o stralcio del medesimo.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche degli arredi offerti e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;

Gli arredi devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità ( allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg data ricevimento ordine, presso il Ns.Ufficio Tecnico previ accordi con l'arch. A. Faraone (0921/920477).

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'apparecchiatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso ed anche nel caso anche in cui vi sia un'unica offerta valida.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di collaudo positivo degli arredi forniti.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrigiglio.it](http://www.hsrigiglio.it) sezione “Bandi e appalti”.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920754).

IL DIRIGENTE SERVIZI GENER. ED ACQUISTI  
D.ssa Leonarda Sausa