

Prot. n. 414/DA

Cefalù, lì 22 Febbraio 2008

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: **Procedura in Economia per acquisto di n. 21 PC. Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di n. 21 Personal Computer con caratteristiche di seguito elencate:

N. 20 Personal Computer così composti:

- Monitor 17" LCD, ris. [1280x1024@75hz](#) Dot Pitch/Pixel Pitch 0,264MM interfaccia VGA
- Tastiera + mouse ottico
- Processore tipo (caratteristiche minime)
 - ATHLON 64 4000+ 2.6GHZ PIB SKT AM2 512KB FSB1000 62W oppure
 - PENTIUM D 935 3.2GHZ SKT775 (NO VT) FSB800 2X2MB
- Memoria RAM: 1024 MB con possibilità di espansione
- Capacità hard disk drive: 120GB SATA
- Masterizzatore DVD
- Lettore floppy
- Scheda rete LAN
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP Professional
- Certificazione di sicurezza e qualità: marcatura CE
- A corredo: n. 2 porte USB frontali
- Scheda video 128 MB – non integrata in scheda madre

N. 1 Personal Computer così composto:

- Monitor 17" LCD, ris. [1280x1024@75hz](#) Dot Pitch/Pixel Pitch 0,264MM interfaccia VGA
- Tastiera + mouse ottico
- Processore tipo (caratteristiche minime)
 - ATHLON 64 4000+ 2.6GHZ PIB SKT AM2 512KB FSB1000 62W oppure
 - PENTIUM D 935 3.2GHZ SKT775 (NO VT) FSB800 2X2MB
- Memoria RAM: 2048 MB con possibilità di espansione
- Capacità hard disk drive: 320GB SATA x 2
- Controller SATA integrato compatibile con RAID1
- Masterizzatore DVD
 - Velocità di scrittura DVD: 8x
 - Velocità di riscrittura DVD: 8x +RW
 - Velocità di riscrittura: 6x - RW
 - Velocità di lettura DVD: 8x
 - Tempo d'accesso in ms: <250ms
 - Buffer: 8M
- Lettore floppy
- Scheda rete LAN 1000 Mbit
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP Professional
- Certificazione di sicurezza e qualità: marcatura CE
- A corredo: n. 2 porte USB frontali
- Scheda video 128 MB – non integrata in scheda madre

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno **10/03/2008** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta n. 21 PC"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell'attrezzatura offerta, e relativi deplianti illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE dell'apparecchiatura offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'attrezzatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso anche in cui vi sia un'unica offerta valida.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell'attrezzatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920753).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI E ACQUISTI
D.ssa Leonarda Sausa