

# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. N. UP2018/14360

Cefalù, li 20/02/2018

Spett.le  
Innova spa  
Via Pontina Vecchia Km31,700 snc  
00071 Pomezia (Roma)  
P.IVA 01201141007  
FAX 06/9107077  
Pec: innovaspa@legalmail.it

p.c  
Alla Magico srl  
Alla Piramide srl  
Alla Direzione Sanitaria  
All'Ufficio Tecnico  
Ai Sistemi Informativi  
Al Servizio Amm. Contabilità e Bilancio

OGGETTO: Concessione in uso dei locali per il servizio bar ubicato all'interno dell'Ospedale G.Giglio di Cefalù'. CIG 6991068BCF.

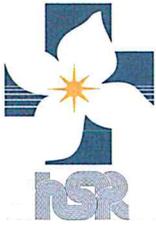
Si comunica che, come da Provvedimento di Direzione Strategica n.2018/157 del 18/02/2018 integrato dal Provvedimento di Direzione Strategica n.2018/562 del 20/02/18 pubblicati sul sito della Fondazione al Link <https://www.ospedalegiglio.it/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Spett.Le Ditta fino al 05/12/2019 a partire dalla data del verbale di insediamento, la concessione in uso dei locali per il servizio bar ubicato all'interno dell'Ospedale G.Giglio di Cefalù', alle condizioni dettate dal nostro capitolato di gara debitamente accettato da Codesta Ditta e alla Vs offerta economica del 07/03/2017 pari ad un corrispettivo mensile di € 11.285,00 Iva al 22% inclusa.

**Sarà cura del nostro Ufficio Tecnico, che legge per conoscenza, coordinare tutte le attività di insediamento di Codesta Ditta presso i locali della Fondazione adibiti al servizio di che trattasi. Le operazioni di insediamento si concluderanno con un verbale la cui data darà l'inizio al servizio di che trattasi. Il nostro Ufficio Tecnico notificherà il verbale di insediamento al RUP, alla Direzione Sanitaria, ai Sistemi Informativi e al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio per le rispettive competenze.**

I riferimenti del Responsabile del nostro Ufficio Tecnico, Ing. Giuseppe Franco: [giuseppe.franco@hsrgiglio.it](mailto:giuseppe.franco@hsrgiglio.it) – tel 0921/920476.

Nel dettaglio il locale oggetto del servizio dovrà essere utilizzato da Codesta Ditta unicamente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di tipologia "D" (tipo Bar) di cui all'art. 5 della Legge 25/08/1991 n. 287. Per la pasticceria è previsto il sistema del legame refrigerato e/o surgelato, e Codesta Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di quanto necessario per il rinvenimento dei prodotti. Per le derrate alimentari è prevista la preparazione e la somministrazione di panini, tramezzini e piatti freddi e di menu' pronti da rinvenire, nonché di tutto quanto previsto nella tipologia D. E' fatto divieto a Codesta Ditta, sotto pena di rescissione ipso jure del contratto e di incameramento della cauzione, di cedere il contratto a terzi.

Codesta Ditta deve mantenere in massimo ordine ed in perfetta pulizia gli ambienti di preparazione, di distribuzione e di consumazione degli alimenti e bevande, nonché le attrezzature, arredi, rivestimenti, infissi, pareti e vetrate. La pulizia e la cura delle aree esterne di cui ne verrà eventualmente autorizzata l'occupazione è a carico di Codesta Ditta.



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Il personale che sarà adibito al servizio dovrà mantenere rapporti di cordialità con l'utenza e dovrà indossare divisa completa di cappellino e tesserino di riconoscimento della ditta con proprio nome e cognome.

Il bar dovrà essere aperto al pubblico dalle 07:00 alle ore 21:30 tutti i giorni, compreso i festivi, e dovranno essere impiegate non meno di n. 2 persone al bancone di servizio e n. 1 persona alla cassa per turno di lavoro.

Sono a carico di Codesta Ditta tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature (costituenti l'immobile bar), tali da assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione.

Codesta Spett. Le Ditta è custode dell'immobile e degli arredi del bar; dovrà mantenerlo con la diligenza del "buon padre di famiglia" e sarà direttamente responsabile verso la Fondazione e i terzi dei danni causati per proprie colpe da spandimento di acque ecc.. e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa. Codesta Ditta, alla scadenza del servizio, è tenuto alla restituzione dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature nello stato in cui i medesimi si trovavano al momento della consegna, salvo l'usura connessa al trascorrere del tempo.

Sono a carico di Codesta Ditta tutti gli oneri relativi al consumo di acqua, energia elettrica, TARI e spese telefoniche.

In particolare:

- Energia elettrica: all'atto dell'insediamento di Codesta Ditta, il nostro Ufficio Tecnico alla presenza del rappresentante legale o di un Suo delegato opererà la lettura iniziale sull'esistente contatore a discarico secondo il prezzo medio di Kw/ora nell'anno e redigerà apposito verbale;
- Acqua: la ripartizione dei costi avverrà secondo la logica del costo a metro quadro dei locali;
- TARI: Codesta Ditta dovrà farsi carico di registrarsi al Comune di Cefalù e pertanto la fatturazione avverrà in capo alla stessa;
- Costi telefonici: verranno addebitati i relativi costi telefonici dell'utenza dedicata al servizio bar.

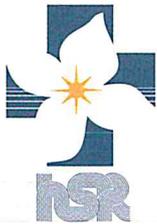
La competenza del computo dei costi relativi ad energia, acqua e TARI sarà del nostro Ufficio Tecnico.

La competenza del computo dei costi telefonici sarà dei nostri Sistemi Informativi.

La Fondazione può, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di pronuncia dell'Autorità Giudiziaria, risolvere il contratto d'affidamento, previa contestazione scritta ed acquisizione delle controdeduzioni del concessionario nel termine di 15 giorni, oltre che per il mancato rispetto di una delle superiori prescrizioni, anche per i seguenti motivi:

- violazione degli obblighi manutentivi a carico di Codesta Ditta;
- gravi e reiterate disfunzioni e negligenze nella conduzione dell'esercizio tali da compromettere la qualità del servizio e/o la funzionalità dell'esercizio e arrecare pregiudizio all'immagine della Fondazione;
- gravi e ripetute violazioni della normativa disciplinante la materia della somministrazione di alimenti e bevande e mutamento della destinazione d'uso dell'immobile;
- il mancato pagamento di due mensilità anche non consecutive;
- l'ipotesi in cui per fatti di Codesta Ditta vengano adottate sanzioni penali o di polizia che comportino la chiusura anche temporanea;
- nel caso in cui Codesta Ditta venga dichiarata fallita.

Il corrispettivo mensile pari ad € 11.285,00 Iva al 22% inclusa per l'affidamento del servizio in oggetto avverrà con bonifico bancario con cadenza mensile entro il giorno **10 del mese di competenza**, dietro emissione della relativa fattura da parte di questa Fondazione. Ai fini della tracciabilità, il bonifico bancario dovrà obbligatoriamente contenere come causale il CIG 6991068BCF del presente appalto e il periodo di riferimento. Il recapito della fattura avverrà all'indirizzo mail da Voi comunicato in sede di gara (Pec: [innovaspa@legalmail.it](mailto:innovaspa@legalmail.it)).



## FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Il rimborso dei costi relativi ai consumi energetici, idrici e telefonici avverrà (sulla base dei conteggi condotti dal nostro Ufficio Tecnico e dai Sistemi Informativi) con bonifico bancario, dietro emissione della relativa fattura di addebito da parte di questa Fondazione. Ai fini della tracciabilità, il bonifico bancario dovrà obbligatoriamente contenere come causale il CIG 6991068BCF del presente appalto e il periodo di riferimento dei costi delle utenze di che trattasi.

Voglia, Codesta Ditta, produrre entro 10 giorni dalla presente, in busta chiusa da consegnare all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione sito in Cefalù C.da Pietrapollastra, la seguente documentazione:

- deposito cauzionale definitivo ai sensi e con le modalità dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 ;
- polizza assicurativa per la copertura del rischio RCT con massimale non inferiore a € 5.000.000,00;
- elenco del personale addetto al servizio così come previsto dall'art.10 del capitolato tecnico di gara;
- manuale di autocontrollo così come previsto dall'art. 6 del capitolato tecnico di gara;
- nominativo del responsabile operativo in loco così come previsto dall'art. 10 del capitolato tecnico di gara;
- autorizzazioni igienico sanitarie e comunali;
- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) dei familiari e conviventi degli Amministratori della Società al fine delle verifiche antimafia.

Così come da capitolato di gara si precisa che è cura di Codesta Ditta richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie allo svolgimento del servizio e che pertanto la presente aggiudicazione definitiva è subordinata alla produzione a questa Fondazione delle autorizzazioni igienico sanitarie e comunali e della documentazione di cui al precedente elenco puntato.

**Si considerano integralmente riportate tutte le altre condizioni dettate nel capitolato tecnico che Codesta Ditta ha firmato in segno di accettazione.**

### **Riferimenti per questa Fondazione:**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il nostro Responsabile della Direzione Sanitarie e il nostro Responsabile dell'Ufficio Tecnico per le rispettive competenze;

Il Responsabile della Sicurezza sui luoghi di lavoro è nostro il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;

Il Responsabile dei pagamenti è il nostro Responsabile del Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio.

Vogliate restituire integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge.

Distinti saluti

Il RUP

D.ssa Angela Capuana

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio

**Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio**