



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. UP2018/1198U

Cefalù, li **13 FEB. 2018**

Spett.le ditta  
VIRTUAL LOGIC S.R.L.  
VIA ERMOLAO BARBARO, 14  
37100 - VERONA - VR  
P.IVA 03878640238  
Tel. 0459400017 - Fax 0459961266  
E-mail: [info@virtual-logic.it](mailto:info@virtual-logic.it)  
e p. c.: Al Servizio di Contabilità e Bilancio  
Al Servizio Sistemi Informativi  
Loro Sedi

OGGETTO: Acquisto diretto sul MePa di Stampante per badge e relativi accessori. Ordine diretto su MePa n. 4118105. Lettera contratto. CIG: Z7821DEC65.

Si comunica che, come da Provvedimento di Direzione Strategica n. 138 del **12 FEB. 2018** pubblicato sul sito di questa Fondazione al link <https://www.ospedalegiglio.it/sito/fondazione/bandi-e-appalti>, viene affidato a Codesta Ditta, l'appalto della fornitura del materiale di seguito descritto, a far data protocollo e per la durata di mesi 3 (tre), ai prezzi unitari a fianco indicati, per un importo complessivo di € 873,72 con IVA al 22% inclusa.

Codice Eusis	Descrizione	Quantita'	Prezzo unitario	Prezzo totale	IVA	Prezzo totale
5756	Ribbon YMCK per stampante di Badge SD160	1	76,30	76,30	IVA 22%	93,09
5755	Stampante di Badge Datacard SD160	1	639,86	639,86	IVA 22%	780,63

Contratto Eusis: 6

Programma di spesa n. 3.

L'ordine dovrà essere evaso da codesta ditta entro 5 giorni dalla data di emissione. Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari all'uno per mille del valore netto contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dalla Fondazione e la revoca del contratto a seguito di due contestazioni scritte. In caso di mancata consegna oltre il trentesimo giorno dalla data di sua emissione, fatta salva l'applicazione del precedente capoverso, l'ordine dovrà intendersi tacitamente revocato ed i prodotti eventualmente consegnati dopo tale scadenza, verranno restituiti con addebito di spese a carico di Codesta Ditta. La consegna dei prodotti dovrà avvenire franco Sistemi Informativi di questa Fondazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile dei Sistemi Informativi.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assume la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Fondazione risolverà il presente contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

In rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08 questa Fondazione si riserva la facoltà di risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Codesta ditta si impegna a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale.

La fattura dovrà essere emessa entro 15 gg del mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 giorni data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione "Istituto G.Giglio di Cefalù" - C.da Pietrapollastra - Pisciotto - 90015 Cefalù e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: [fatture@pec.hsr.giglio.it](mailto:fatture@pec.hsr.giglio.it)

Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento. Si comunica che a decorrere dal 1° gennaio 2018, questa Fondazione sarà interessata dall'applicazione dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/72), con la conseguenza che per le operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2018, i fornitori, dovranno emettere fattura con l'addebito dell'iva, indicando sulla stessa la dicitura "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972", pena la non regolarità del documento emesso. Ai sensi dell'art.30 D.Lgs 50/2016, così come modificato dall'art.20 c.1 lett.c) D.Lgs n.56 del 19 aprile 2017, in caso di forniture/servizi da eseguirsi in più soluzioni, verranno eseguite ritenute pari allo 0,5% del relativo importo netto. Le relative somme verranno svincolate al termine del rapporto contrattuale, previa verifica della regolarità contributiva.

Vogliate restituire, integralmente firmata per accettazione, una copia della presente da valere quale contratto ad ogni effetto di legge e altresì a valere quale accettazione del nostro Codice Etico e del trattamento dei dati personali. Altresì, Codesta ditta dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento d'identità, attestante che non esistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Distinti Saluti.

Il RUP  
Ing. Giuseppe Franco

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio