



# FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Alla Direzione Generale

Prot. UT 2017/142 U  
Cefalù, 17/08/2017

**Oggetto:** Fornitura di materiali e servizi inerenti l'infrastruttura Fonia e Dati (durata annuale)

Considerando che il contratto Prot. UP2016/6359U del 24/8/2016 risulta esaurito alla voce Euis 3733 e vista la necessità di provvedere alla fornitura di cui in oggetto

## SI PROPONE

Oggetto del contratto:	Fornitura di materiali e servizi inerenti l'infrastruttura Fonia e Dati (durata annuale).
Impegno della spesa presunta:	<b>Totale € 9.970,00 (escluso IVA al 22%).</b>
Forma del contratto:	D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 6
Modalità di scelta del contraente e ragioni:	RDO su Mepa, aggiudicazione al prezzo più basso offerto.
Istruttore del Procedimento	Francesco Brocato (ref. Sistemi Informativi)

Il RUP  
Ing. Giuseppe Franco

La Direzione Generale, vista la superiore proposta

In data 01.09.2017 **DISPONE** Prov. Dir. St. 2017/688

l'avvio della procedura di acquisto, secondo le modalità sopra indicate.

Il Direttore Sanitario  
Prof. Lorenzo Lupo

Il Direttore Generale  
Prof. Vittorio Virgilio

**CAPITOLATO TECNICO DI GARA RELATIVO ALLA FORNITURA DI MATERIALI E MESSA IN OPERA, NONCHÉ DI SERVIZI, INERENTI L'INFRASTRUTTURA FONIA-DATI DELLA FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'.**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA E CARATTERISTICHE TECNICHE**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali e messa in opera, nonché di servizi, inerenti l'infrastruttura fonia-dati della Fondazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'appalto comprende lavori di cablaggio ex-novo, ampliamenti di cablaggi esistenti, spostamenti di impianti (limitati allo spostamento fisico degli stessi), modifiche infrastrutturali ai cablaggi, spostamenti di linee di comunicazione, posa di cavi, posa di canalizzazioni etc.

**Descrizione delle attività richiedibili:**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>BASE D'ASTA UNITARIA IVA ESCLUSA</b>	<b>FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO</b>	<b>BASE D'ASTA COMPLESSIVA IVA ESCLUSA</b>
Realizzazione Punto telefonico	Realizzazione di un nuovo punto analogico o digitale. Presalato borchia RJ11 o RJ45. Collegamento diretto o indiretto al permutatore sito in centrale telefonica. Il punto telefonico si considererà realizzato quando attivo e funzionante.	€ 45,00	Nr. 30	€ 1.350,00
Realizzazione Punto LAN	Realizzazione di un nuovo punto di rete LAN. Presalato borchia RJ45. Collegamento diretto o indiretto ad uno degli switches siti in sala server. Il punto telefonico si considererà realizzato quando attivo e funzionante.	€ 90,00	Nr. 40	€ 3.600,00
Ripristino Punto Telefonico	Completo ripristino di un punto telefonico già esistente, con eventuale sostituzione del materiale danneggiato. Il punto telefonico si considererà ripristinato quando attivo e funzionante.	€ 35,00	Nr. 15	€ 525,00
Ripristino Punto LAN	Completo ripristino di un punto LAN già esistente, con eventuale sostituzione del materiale danneggiato. Il punto LAN si considererà ripristinato quando attivo e funzionante.	€ 35,00	Nr. 15	€ 525,00
Ripristino collegamento in fibra ottica multimodale	Messa in opera di tutte le attività necessarie al completo ripristino di uno qualsiasi dei collegamenti in fibra ottica già esistenti. Il collegamento in fibra ottica si considererà ripristinato quando attivo e funzionante.	€ 600,00	Nr. 1	€ 600,00

Fornitura e installazione di switch per ampliamento infrastruttura esistente	Switch layer2, gestito. 48 porte almeno 10/100 Mbit. Almeno 2 porte (oltre le 48) di uplink, predisposte per l'inserimento dei moduli SFP. 2 moduli SFP 1Gbit. Protocolli richiesti: VLAN, LACP, SPANNING TREE.	€ 400,00	Nr. 2	€ 800,00
Fornitura connettore RJ11	Plug RJ11 4 poli	€ 0,25	Nr. 400	€ 100,00
Fornitura connettore RJ45	Plug RJ45 8 poli	€ 0,25	Nr. 400	€ 100,00
Fornitura connettore RJ9	Plug RJ9 4 poli	€ 0,20	Nr. 750	€ 150,00
Fornitura piattina telefonica	Cavo telefonico piatto a 4 conduttori per spine modulari telefoniche.	€ 0,50	Mt. 300	€ 150,00
Fornitura cavo LAN CAT5E	Cavo LAN CAT5E	€ 0,70	Mt. 150	€ 105,00
Fornitura connettore Keystone	Connettore Keystone RJ45 cat6	€ 2,50	Nr. 80	€ 200,00
Fornitura telefono analogico cordless	Telefono cordless, con visualizzazione ID chiamante, lista ultime chiamate ricevute	€ 25,00	Nr. 3	€ 75,00
Fornitura telefono analogico	Telefono analogico con filo, display e vivavoce	€ 25,00	Nr. 2	€ 50,00
Fornitura modulo alimentazione per switch	Modulo alimentazione per switch Allied Telesis X900-24XS, AC	€ 820,00	Nr. 2	€ 1.640,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 9.970,00</b>

**Base d'Asta complessiva: 9.970,00 IVA Esclusa**

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA FORNITURA**

La Fondazione, per le varie esigenze della struttura stessa, necessita di manutenzione sugli apparati di rete dati e fonia esistenti, oltre a nuovi interventi di ordine infrastrutturale e cablaggi.

All'Aggiudicatario, sarà quindi richiesta la realizzazione tanto di singoli nuovi posti di lavoro in siti non cablati, quanto l'implementazione del cablaggio esistente all'interno delle varie aree della Fondazione.

Potrà essere richiesto all'Aggiudicatario di realizzare il cablaggio di intere aree all'interno di una singola sede o l'intero cablaggio di una sede.

In tutte le sedi dotate di fonia tradizionale, potrebbe essere necessario provvedere a opere di spostamento di cavi, prese, box e armadi.

I servizi e gli impianti che vengono richiesti sono da intendersi “chiavi in mano”; è quindi sottinteso che l'Aggiudicatario dovrà fornire tutti i materiali e le attività di installazione e/o gestione, necessari al corretto e completo funzionamento degli stessi a “perfetta regola d'arte”.

Sono a completo carico dell'Aggiudicatario, anche tutti i sopralluoghi che sia opportuno effettuare prima di iniziare le singole attività richieste dalla Fondazione; ove ne ricorra la necessità, si intende compresa anche l'attività progettuale, ivi compresa la consulenza degli specialisti eventualmente necessaria.

Alla luce di quanto fin qui esposto, l'Aggiudicatario rimane unico responsabile di eventuali malfunzionamenti, e/o per danni materiali e/o penali, derivanti dal mancato rispetto di tutte le norme vigenti.

La Fondazione potrà richiedere la realizzazione di singoli punti aggiuntivi distribuiti nei vari locali della Fondazione, ovvero di più punti da realizzare in un'area già cablata.

La Fondazione potrà richiedere la fornitura e la posa di cavi multicoppia in rame o di cavi in fibra ottica, atti ad integrare dorsali telefoniche o dati esistenti. Tali cavi, a seconda delle varie situazioni, potranno essere posati sia internamente sia esternamente agli edifici; in ogni caso, quando possibile, dovranno essere utilizzate le infrastrutture già esistenti.

Nei casi in cui non fossero presenti infrastrutture, o le infrastrutture esistenti non fossero sufficientemente capienti, l'Aggiudicatario, dovrà prevedere anche la realizzazione delle nuove infrastrutture.

La Fondazione potrà richiedere il trasloco o lo spostamento di cavi di linee telefoniche tradizionali, posti di lavoro del cablaggio strutturato, armadi di rete, centrali telefoniche ecc.

Tutte queste attività si riferiscono allo spostamento di servizi o di impianti dalla posizione esistente in una nuova posizione, in tutti quei casi in cui i cavi esistenti sono sufficientemente lunghi da permetterlo.

Tali cavi, dovranno essere se necessario e per quanto possibile, sfilati e riposizionati sfruttando le infrastrutture esistenti. Qualora fosse necessario per realizzare l'intervento richiesto, l'Aggiudicatario dovrà inoltre fare le opportune modifiche o piccole aggiunte alle infrastrutture esistenti atte ad eseguire l'attività a perfetta regola d'arte.

Nel caso in cui non fosse possibile eseguire lo spostamento richiesto, ad esempio per problemi dovuti a cavi non sufficientemente lunghi, l'Aggiudicatario prima di iniziare ad operare, dovrà prontamente segnalarlo alla Fondazione, che potrà decidere se convertire l'attività di spostamento in attività di nuova installazione.

### **Realizzazione di cablaggi in nuove aree di sedi esistenti**

La Fondazione potrà richiedere la realizzazione del cablaggio di nuove aree all'interno della Struttura.

In questi casi, l'Aggiudicatario prima di iniziare i lavori, è sempre tenuto a presentare alla Fondazione un progetto del cablaggio da realizzare accompagnato da un piano lavori che dettagli i tempi di intervento delle varie attività. L'attività progettuale, anche specialistica, si intende compresa.

In tutti i casi, l'Aggiudicatario è tenuto a realizzare le opere rispettando quanto richiesto dai principali standard internazionali e in conformità a tutte le attuali normative vigenti. In particolari casi, la Fondazione potrà richiedere, a campione, che vengano nuovamente eseguiti i test. L'Aggiudicatario dovrà provvedere a ripristinare quanto non conforme, senza nessun aggravio di costi per la Fondazione.

### **Nomenclatura dei componenti gli impianti**

Al fine di facilitare tutte le operazioni di gestione e manutenzione degli impianti, è responsabilità dell'aggiudicatario che ogni elemento, che compone gli impianti stessi (armadi di rete, cablaggio di dorsale, cablaggio orizzontale, ecc...), sia univocamente, correttamente e coerentemente identificato.

### **Recupero dei materiali**

Quando, durante traslochi, spostamenti o sostituzioni, viene recuperato eventuale materiale di risulta, relativo agli impianti cablaggio, la Fondazione si riserverà di decidere se farlo rottamare o se riutilizzarlo in futuro.

In questo caso, la Fondazione, comunicherà all'Aggiudicatario in quale magazzino i materiali dovranno essere portati.

### **Documentazione**

L'Aggiudicatario nel caso di realizzazione del cablaggio, dovrà correlare lo stesso con una specifica documentazione che ne permetta la successiva gestione e manutenzione.

La documentazione, che sarà consegnata su richiesta della Fondazione nel formato più opportuno, potrà eventualmente contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto di seguito riportato:

- Libro permuta degli armadi passivi;
- Documentazione ufficiale del costruttore attestante le caratteristiche di emissione di fumi e/o gas tossici delle guaine dei cavi;
- Risultati dei test di conformità dei link UTP e Fibra Ottica secondo gli standard;
- Dichiarazione di conformità al D.M. 37/08 e eventuale progetto per le alimentazioni elettriche;
- Report sulla misura di messa a terra delle parti metalliche.

### **ART. 3 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione, il nominativo di una o più persone di riferimento a cui far pervenire le richieste, indicandone:

- n. di telefono;
- n. di fax;
- indirizzo di posta elettronica (e-mail).

L'Aggiudicatario deve altresì rendere disponibile una procedura di escalation che consenta in ogni momento di rintracciare un referente in grado di coordinare e gestire eventuali urgenze.

La Fondazione, per tutta la durata del contratto, invierà all'Aggiudicatario, via e-mail, un preordinativo con la richiesta delle attività o forniture che quest'ultimo dovrà svolgere, a titolo esemplificativo n. di punti e/o implementazioni impiantistiche o infrastrutturali da realizzare.

La data e ora della ricevuta di corretto invio della mail (o segnalazione telefonica) rappresenta il dato in base alla quale vengono calcolati i termini entro il quale deve essere effettuato l'intervento tecnico.

Nella mail di richiesta (o segnalazione telefonica) di intervento deve essere specificato la tipologia di intervento richiesto.

L'Aggiudicatario, ricevuta la richiesta della Fondazione dovrà comunicare, via e-mail, nel più breve tempo possibile e non oltre le quattro ore, l'avvenuto ricevimento della richiesta stessa.

Per lo svolgimento del servizio dovrà essere assicurata la presenza dei tecnici della ditta appaltatrice presso l'Amministrazione, negli orari riportati di seguito:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00 giorni festivi esclusi;

Non è consentito l'intervento fuori dalla fascia oraria indicata salvo specifici accordi intercorsi con il Servizio Sistemi Informativi della Fondazione.

Ogni intervento dovrà essere attestato da un "Rapporto intervento tecnico", redatto a cura della ditta appaltatrice in duplice copia, controfirmato dal personale dell'Ente; copia di tale rapporto verrà rilasciata al momento della chiusura di ogni singolo intervento. Se è necessario un ulteriore intervento tecnico deve essere specificato nel rapporto d'intervento: i termini entro il quale deve essere eseguito sono i medesimi rispetto a quelli sopra indicati (dipendentemente dalla priorità urgente o normale).

La Fondazione, a suo giudizio, potrà richiedere all'Aggiudicatario di effettuare gli interventi indipendentemente dall'ordine in cui sono state effettuate le richieste, modificandone così la priorità.

L'Aggiudicatario, dal momento in cui riceve una richiesta si impegna a risconrarla entro quattro ore lavorative, e ad evaderla entro e non oltre i 5 giorni lavorativi dal riscontro.

L'Aggiudicatario, una volta espletate le attività richieste, dovrà tempestivamente comunicare, nelle forme e con le modalità di cui la Fondazione deciderà di avvalersi, la conclusione di tutte le attività facenti parte della richiesta.

Per tutti i servizi si richiedono:

- reperibilità e disponibilità del personale tecnico della ditta appaltatrice;
- puntualità di esecuzione e qualità tecnica;
- copertura per tutto l'anno.

Agli effetti del rapporto contrattuale, devono essere espressamente indicati nella documentazione il domicilio legale della ditta, il numero di telefono dell'assistenza tecnica, il numero di fax dell'assistenza tecnica e gli orari per le chiamate per gli interventi di assistenza.

#### **ART. 4 – CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI**

E' facoltà dell'Amministrazione, in caso di ritardi nell'espletamento del servizio di assistenza applicare, in sede di pagamento della fattura a saldo, la penale giornaliera (ovvero per ogni otto ore lavorative) massima prevista dal codice degli appalti.

Tale periodo verrà calcolato a partire dalla data di scadenza dei termini concordati.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza redatta dal RUP i ed inviata a mezzo pec alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni.

Per gravi violazioni contrattuali e inadempienze, il contratto potrà essere risolto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni naturali e consecutivi mediante lettera raccomandata, secondo l'articolo 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### **ART. 5 – PERSONALE TECNICO INCARICATO, ACCESSI E PERMESSI**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con il proprio personale tecnico specializzato autorizzato ad intervenire sulle apparecchiature oggetto dell'appalto, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso la Fondazione.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice è obbligata a fare osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di Legge in materia.

Durante le attività c/o le sedi della Fondazione, l'Aggiudicatario deve garantire la pronta disponibilità del personale impiegato, che dev'essere in ogni momento reperibile ai recapiti personali e/o aziendali o tramite apparati forniti in comodato (quali cercapersona).

A discrezione del servizio della Fondazione (Sistemi Informativi), che si interfacerà con l'Aggiudicatario, sarà richiesto il presidio c/o la sede principale della Fondazione per un giorno della settimana da concordarsi, per la gestione delle richieste ordinarie.

Per le emergenze è richiesta la pronta disponibilità all'intervento c/o le sedi interessate entro le 24h di calendario

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 20, comma 3, ricorre l'obbligo in capo all'aggiudicatario dell'utilizzo della tessera di riconoscimento per il personale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici.

La tessera deve essere corredata di fotografia e deve contenere le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. L'obbligo è previsto anche per i lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro.

E' a carico dell'Aggiudicatario ogni tipo di richiesta di permesso di transito, permesso di sosta, permesso di accesso. Sono parimenti a carico della stessa Ditta i pagamenti di eventuali infrazioni al codice della strada o ai regolamenti comunali che venissero rilevate durante l'espletamento delle attività e delle opere di cui al presente capitolato.

La Fondazione non può garantire la possibilità di accedere in cortili interni o parcheggi interni. Parimenti non può garantire né la presenza di ascensori né quella di montacarichi. In presenza di ascensori dovranno comunque essere rispettate le normative di utilizzo e quelle relative ai carichi consentiti.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA**

La ditta appaltatrice si impegna a trattare i dati di cui venga in possesso per lo svolgimento del servizio oggetto di gara, nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 675/96, dal D.P.R. 318/99 e successive modificazioni e/o integrazioni.

In ogni caso, la ditta appaltatrice, dovrà attenersi a quanto contenuto nella disposizione sul trattamento dei dati personali.

#### **ART. 7 – ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'ENTE**

La ditta appaltatrice risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ART. 8 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

La Ditta offerente, al fine di redigere un'offerta adeguata dovrà effettuare un sopralluogo previo appuntamento da fissare con i Sistemi informativi (0921 920 672). L'attestazione di presa visione dei locali e delle dotazioni impiantistiche esistenti ed eventualmente correlate alla fornitura, redatta e sottoscritta congiuntamente al personale dell'Ente, dovrà essere allegata all'offerta, a pena di esclusione. L'offerta dovrà includere tutti gli adeguamenti ritenuti necessari, nessun onere escluso.

#### **ART. 9 – DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA**

I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno produrre, in sede di gara, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

1. Descrizione dell'organizzazione e della modalità di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione della rete fonia e dati con i livelli di servizio garantiti (tempi di presa in carico e risoluzione dei guasti);
2. Elencazione e descrizione di eventuali componenti hardware oggetto di fornitura;
3. Verbale di sopralluogo;
4. Certificazioni alla Norma UNI EN ISO 9001.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà essere emessa entro 15 gg dal mese successivo a quello di effettiva consegna del materiale. Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura. La fattura dovrà essere intestata a Fondazione Istituto G.Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto - 90015 Cefalù. Codesta ditta dovrà indicare in fattura il numero d'ordine di riferimento.

Si precisa che il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi o suo delegato.