

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: **Trattativa privata per acquisto attrezzature ortopediche. Lotti 1 e 2.**
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di attrezzature ortopediche da destinare alla U.O. di Ortopedia di questa Fondazione Ospedale G.Giglio di Cefalù, distinto in due lotti che di seguito si descrivono:

LOTTO 1

-sedia chirurgica "Beach Chair" per artroscopia in pos. seduta:

il sistema di posizionamento spalla Beach Chair progettato per dare al chirurgo un metodo sicuro di prestazione artroscopica e chirurgia di spalla a cielo aperto con un paziente in posizione seduta.

LOTTO 2

-shoulder holder:

sistema di trazione per artroscopia di spalla in posizione laterale, progettato per la distrazione delle articolazioni delle estremità superiori; regolabile a 0°, 30° e 45° gradi per assicurare un corretto posizionamento del braccio; attacco sicuro nella maggior parte dei letti chirurgici; può essere usato per l'artroscopia di spalla, gomito e polso.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **29/06/2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "attrezzature ortopediche, lotti nn _____"

Tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta, per la posa in opera e la messa in funzione, ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovrà essere indicata:

- garanzia non inferiore ad un anno.

Dovranno essere, inoltre, inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale ortopedico offerto, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta, (o ditte), che avrà formulato il prezzo più basso, per ciascun lotto, tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta valida.

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'attrezzatura non consegnata.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell'attrezzatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa