

Spett.le _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di n. 20 poltrone relax per l'U.O. di Riabilitazione. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di **n. 20 poltrone relax** da destinare all'U.O. di Riabilitazione di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù" aventi le seguenti caratteristiche:

- Dimensioni mm 700x900x1.100 h circa;
- Composte da:
 - Sedile anatomico con larghezza utile della seduta di mm 550 circa e altezza della seduta mm 500 circa;
 - Schienale anatomico;
 - Gambale anatomico;
 - Braccioli anatomici in poliuretano;
- Imbottitura in tessuto plastico lavabile, certificata da omologazione del Ministero dell'Interno in classe 1 IM di reazione al fuoco;
- Struttura in acciaio cromato con piedini antiscivolo;
- Regolazione indipendente dello schienale e del gambale, tramite n. 2 leve laterali, assistita da molla a gas.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **14 Aprile 2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta n. 20 poltrone relax per l'U.O. di Riabilitazione"; tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell' attrezzatura offerta, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'attrezzatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso anche in cui vi sia un'unica offerta valida.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell' attrezzatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920201).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa