

Prot.n.143/D.A.

Cefalù, li 30/03/2006

Spett.le Ditta _____

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto Kit sterile per radiologia interventistica.
Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di Kit sterili necessari per l'attività di radiologia interventistica, di questa Fondazione "Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù", elencati di seguito per caratteristiche, e quantità per un fabbisogno stimato per l'anno 2006:

N. 50 Kit composti come di seguito indicato:

- N. 1 telo tavolo cm.150x150;
- N. 1 telo angiografia copri-paziente cm.200x300 con bande laterali e fori centrali orizzontali a distanza tra loro di 10-12 cm.;
- N. 2 ciotole cc 200 di diverso colore;
- N. 1 ciotola rettangolare dimensioni minime 30x25;
- N.20 garze cm.10 x 10 da 4 strati;
- N. 2 siringhe da 20 cc LL;
- N. 1 siringa da 10 cc con ago;
- N. 1 lama da bisturi;
- N. 1 sutura seta da 3,5 (0) con ago curvo;
- N. 1 camice chirurgico avvolgente;
- N.20 cc disinfettante+spugna+contenitore;
- N. 1 raccordo per drenaggio con rubinetto con attacco LL, prolunga da 20 cm., con attacco finale cono-catetere.

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **14/04/2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta Kit sterile per radiologia interventistica", tale plico dovrà contenere due buste separate:

Busta “A” recante all’esterno la dicitura “Offerta economica”:

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- il prezzo d’offerta complessivo del materiale richiesto ed il prezzo singolo del materiale componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l’Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio;
- il listino prezzi relativo ad ogni singolo materiale richiesto, o stralcio del medesimo;

Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche del materiale offerto e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- Certificazione CE del materiale offerto, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.
- copia dell’offerta economica senza i prezzi offerti.

L’aggiudicazione definitiva della fornitura verrà effettuata anche in presenza di n.1 offerta valida, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso per l’intera fornitura.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso dell’anno, dalla Farmacia di questa Fondazione. L’eventuale variazione in più o in meno delle quantità ordinate, rispetto alle quantità annue stimate, non comporterà variazione dei prezzi contrattuali, né da diritto alla Ditta ad alcuna pretesa economica.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l’applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura.

La presente lettera d’invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all’acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d’invito è affissa all’Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all’Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l’Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa