

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di n. 20 PC, n. 1 Fotocopiatrice e n. 10 calcolatrici.  
Lettera d'invito.**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di n. 20 personal computer, di n. 1 Fotocopiatrice e di n. 10 calcolatrici distinti in tre lotti con caratteristiche di seguito elencate:

**LOTTO 1**

**N. 20 Personal computer così composti**

- Monitor 17" LCD, ris. 1280x1024
- Tastiera + mouse ottico
- Processore tipo Intel Pentium IV 3,20Ghz FSB 800
- Frequenza processore:3,20 Ghz
- Memoria RAM: 512 MB con possibilità di espansione
- Capacità hard disk drive: 80GB
- Masterizzatore DVD
- Lettore floppy
- Scheda rete LAN
- Sistema operativo: Microsoft Windows XP Professional
- Microsoft Office 2003 Standard Ita
- Certificazione di sicurezza e qualità: marcatura CE
- A corredo: n. 2 porte USB frontali

**N. 2 scheda acquisizione video con almeno una entrata S-Video e almeno una entrata video composita;**

**N. 10 Pen Drive 512 MB, USB 2.0**

**N. 2 Monitor LCD 17", ris. 1280x1024, pixel pitch: 0,264x0,264 mm, colori display: 16,2 M**

**N. 8 gruppi di continuità per singolo PC**

**N. 15 Stampanti laser A4 (specificare nell'offerta economica il costo unitario dei toner)**

**N. 1 stampante a colori a getto d'inchiostro A4 con le seguenti caratteristiche:**

- Qualità di stampa (a colori, qualità migliore): risoluzione minima 1200 dpi;
- Qualità di stampa (in b/n, qualità migliore): fino a 1.200 x 1.200 dpi;
- Velocità di stampa (a colori, qualità migliore, A4): Fino a 5 ppm;
- Connettività: Porta Hi-Speed USB 2.0.

**N. 1 scanner A4 con risoluzione minima di scansione dell'hardware: 2400x4800dpi**

## LOTTO 2

**N. 1 fotocopiatricie con modulo ADF, tecnologia digitale, stampa bianco e nero, cassetto A3 e A4, possibilità di condivisione in rete tramite interfaccia LAN, numero di pagine al minuto minimo 25, n. 3 fascicolatori.**

## LOTTO 3

**N. 10 calcolatrici con le seguenti caratteristiche:**

**Display** retroilluminato a 12 cifre;

**stampante:** sistema di stampa a nastro con inchiostro a due colori;

**funzioni:** 4 operazioni fondamentali, gran totale, percentuale e calcolo dello scostamento(%delta), calcolo di costo, margine e prezzo di vendita, calcolo dell'aliquota (TAX), radice quadrata, 2° totalizzatore, accumulo diretto in memoria e conversione monetaria.;

**selettori:** item counter, non stampa/stampa, acc.: si/no, decimali +,0,2,3,4,FL, arrotondamento 0,5,9;

**alimentazione** da rete CA.

Premesso quanto sopra, si invita Codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **11 Aprile 2006** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "Offerta PC, fotocopiatore e calcolatrici"lotti nn.....; tale plico dovrà contenere due buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

in tale offerta dovrà essere indicato esclusivamente:

- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo;
- il prezzo d'offerta complessivo per ciascun lotto; devono essere indicati i singoli prezzi di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle II.DD. competente per territorio.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche dell'attrezzatura offerta, e relativi depliant illustrativi che devono riportare, **in maniera chiaramente individuabile**, il modello offerto e la Casa Produttrice, nonché il timbro della Ditta concorrente, se diversa dal Produttore;
- certificazione CE dell'apparecchiatura offerta, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito;
- copia dell'offerta economica senza i prezzi offerti.

Le attrezzature devono rispondere alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità (allegare le certificazioni);

La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg data ricevimento ordine.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile dell'attrezzatura non consegnata.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata, per singolo lotto, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso anche in cui vi sia un'unica offerta valida.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, ed a seguito di collaudo positivo dell'attrezzatura fornita.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
D.ssa Leonarda Sausa