

Spett.le Ditta

OGGETTO: Trattativa privata per acquisto di stampati. Lettera d'invito.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di stampati da destinare alle UU.OO. di questa Fondazione.

Le voci e le quantità degli stampati richiesti sono descritti nelle scheda allegata alla presente lettera di invito (allegato "A").

I modelli degli stampati richiesti sono disponibili presso l'ufficio acquisti di questa Fondazione, affinché codesta ditta possa visionarne il formato grafico e la grammatura; la ricostruzione del file e l'impaginazione sarà a Vs. carico.

Premesso quanto sopra, si invita codesta ditta a far pervenire a questa Fondazione, entro il termine perentorio delle ore 13,00, del giorno **15/03/2006** la migliore offerta che intende praticare.

Per una facile individuazione delle offerte, si invita codesta Ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nelle scheda allegata, pertanto l'offerta sarà costituita da copia delle schede debitamente compilate e firmate.

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, e

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù, all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù e pubblicata sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per ulteriori chiarimenti resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel. 0921/920561).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Leonarda Sausa