



Prot.n. 774

Cefalù, lì 06/09/2013

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di n. 1 portatile per radioscopia per la Fondazione. Lettera d'invito. Numero gara 5188991 C.I.G. 5310700048.

Previo esperimento di apposita infruttuosa ricerca sul **Mercato Elettronico** della Pubblica Amministrazione Consip ed avendo ritenuto il portatile per radioscopia (arco a C mobile) attualmente in **Convenzione** non rispondente alle esigenze dei reparti di Traumatologia ed Ortopedia, questa Fondazione ha deciso di procedere all'esperimento di autonoma procedura di acquisizione.

La descrizione delle caratteristiche, dei criteri di aggiudicazione e delle condizioni di fornitura sono riportati nel **"Capitolato tecnico"** allegato alla presente lettera d'invito.

Importo a base di gara €. 120.000,00 oltre IVA.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. Punteggi massimi assegnati: Qualità 60; Prezzo 40.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di unico offerente, nel caso di offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara.

Qualora le descrizioni riconducessero a prodotti specifici saranno valutate offerte equivalenti.

Si invita codesta Ditta a far pervenire, entro le ore **13,00** del giorno **24/09/2013** presso il nostro Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico sigillato.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: **"Offerta portatile per radioscopia"**.

Sul plico, inoltre, dovranno essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

La valutazione tecnico, funzionale e clinica, sarà effettuata dalla Commissione Aggiudicatrice appositamente nominata dalla Fondazione.

Della valutazione tecnica sarà redatto apposito verbale.

Documenti da presentare all'interno del plico dell'offerta, n. 3 buste:

Busta A) Offerta economica;

Busta B) Documentazione Amministrativa;

Busta C) Documentazione tecnica.



Busta “A” recante all'esterno la dicitura “Offerta economica”: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- Offerta economica su carta intestata della ditta, completa dei codici prodotto, Codice Civab, modello, marca, prezzo offerto, e delle condizioni di fornitura;
- Listino prezzi ufficiale di tutti gli eventuali consumabili (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Listino prezzi ufficiale relativo all'assistenza tecnica e spese di viaggio (indicare la percentuale di sconto praticata alla nostra Fondazione);
- Proposta tecnico-economica di contratto di assistenza tecnica post-garanzia alle condizioni di cui al presente capitolato. La Fondazione si riserva la possibilità di stipulare, per un periodo massimo di ulteriori tre anni, alle condizioni tecnico – economiche proposte dalla ditta aggiudicataria, un contratto di assistenza tecnica;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

Busta “B” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall' art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e dicitura antimafia;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore)
- Autodichiarazione di regolarità contributiva, utilizzando il modello pubblicato sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, sezione “Modulistica”;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), almeno pari all'importo a base d'asta;
- Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base di gara, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.(La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- dichiarazione di accettazione e di impegno del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, “Modulistica”(**non allegare il codice etico**);



- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, sezione “Modulistica”, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali;
- espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail, per gli adempimenti di cui all'art.2 del DLgs 53/2010;

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Manuale utente in italiano (in formato cartaceo e digitale);
- Eventuali schemi di disposizione e di installazione delle apparecchiature con indicate tutte le informazioni tecniche (alimentazione, potenze, tipologia di connessione elettrica, pesi, ingombri, ecc.) necessarie ad una corretta installazione
- Schede tecniche di sterilizzazione di eventuali componenti/accessori che necessitano di sterilizzazione
- Tutte le apparecchiature (inclusi eventuali software) devono assolutamente rispondere in ogni loro parte alle normative vigenti in termini di sicurezza e funzionalità per l'uso a cui destinate (es.: marcatura CE, compatibilità elettromagnetica, ecc.) - **Allegare certificazioni.**
- Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 26 Maggio 2000 n. 187 (“Attuazione della direttiva 97/43 EURATOM”) le apparecchiature radiologiche di cui sopra devono **(ALLEGARE DOCUMENTAZIONI)**:
 - o Soddisfare ai criteri specifici di accettabilità individuati all'Allegato V del sopracitato Decreto (articolo 8 comma 2 D.Lgs. 187/00);
 - o Essere munita, se fattibile, di un dispositivo che informi lo specialista circa la quantità di radiazioni ionizzanti prodotte dall'apparecchiatura nel corso della procedura radiologica (articolo 8 comma 7 D.Lgs. 187/00).
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione possa valutare la conformità dei prodotti offerti e permettere l'attribuzione del punteggio ove previsto.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge, salvo comprovate urgenze dettate dalle esigenze sanitarie.



**FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ**

Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg. data fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione “Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto – 90015 – Cefalù.

La presente lettera d’invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all’acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d’invito è affissa all’Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell’Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sull’Albo elettronico del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Allegati:

- Capitolato tecnico;
- Scheda di presentazione offerta tecnica.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P. Dr. Antonio Luca Salemi tel.0921/920756.

Il Responsabile dell’esecuzione del contratto è l’Ing. Giuseppe Fatuzzo – Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Antonio Luca Salemi