



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Prot. n. UA2016/799 U

Cefalù, 05-07-2016

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'attivazione di fornitura annuale di dispositivi trasversali in 4 lotti per le varie UU.OO. della Fondazione.

LOTTO 1: CIG Z801A745AB

LOTTO 2: CIG Z201A74644

LOTTO 3: CIG Z671A746C6

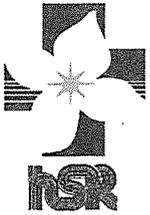
LOTTO 4: CIG ZD91A7471B

Senza alcun impegno definitivo da parte di questa Fondazione, dovendo la stessa procedere all'affidamento del servizio in questione, ai sensi dell'art.36 , comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, si invita codesta Ditta a far pervenire un preventivo di spesa per la fornitura di dispositivi trasversali di seguito specificati, non presenti con il relativo metaprodotto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e per i quali si procede ad avviare la presente procedura di gara autonoma:

Descrizione e quantitativi		Importo complessivo presunto di gara senza IVA
LOTTO 1	N.2.000 <u>Pinze levapunti metallici</u>	€ 2.400,00
LOTTO 2	N.30 <u>Palloni Ambu completi di accessori (adulti)</u>	€ 750,00
LOTTO 3	N.1.000 <u>Set di vestizione operando composto da:</u> n.1 Camice n.1 Lenzuolino n.1 Federa n.1 Paio di sovrascarpe n.1 Cuffia	€ 2.000,00
LOTTO 4	<u>N.15.000 Gel lubrificante uretrale sterile : g 12,5 circa (+/- 10%)</u>	€ 12.300,00

Detto preventivo dovrà pervenire **entro il 21/07/2016** a questa Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", tramite mail all'indirizzo: luca.salemi@hsrgiglio.it e dovrà essere corredato della seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante che non esistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria (art.83), indicando il fatturato globale d'impresa nell'anno precedente ed il fatturato nel settore oggetto della gara, che sia almeno pari all'importo a base d'asta per ciascun lotto posto a gara oltre IVA, nell'anno precedente;
- Affinche' questa Fondazione possa ottemperare ai dovuti controlli vogliate compilare il modulo "Dichiarazione sostitutiva Durc", in ogni sua parte, che troverete sul sito della Fondazione, www.hsrgiglio.it, sezione "Bandi e Appalti", "Modulistica" restituendolo timbrato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità tecnica (ed art. 83 D.Lgs. 50/2016 con produzione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara svolti nell'anno precedente, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse;
- Deposito cauzionale provvisorio, presentato ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo di gara, con impegno di un fidejussore a prestare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verifichino gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, (pubblicati sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica") (NON allegare né il Codice né l'informativa);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di: Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg. data ricevimento fattura.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità annuale stimata, non comporterà alcuna variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. Gli ordini dovranno essere evasi da codesta ditta entro 10 giorni dalla data di emissione.

Nessun ritardo è ammesso nella consegna dei prodotti ordinati. In caso contrario questa Fondazione applicherà una penale pari al 5% del valore contrattuale del materiale consegnato in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALÙ

Si invitano le ditte partecipanti a far pervenire, entro le ore **13,00** del **21/07/2016** presso l'Ufficio Protocollo di questa Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", C.da Pietrapollastra – Pisciotto, 90015 Cefalù (PA), a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n. 1 plico sigillato, contenente la **campionatura** (n.1 confezione di vendita per ogni singola voce necessaria per la valutazione) relativa ai prodotti richiesti e la **documentazione tecnica** che permetta di accertare le caratteristiche dei prodotti offerti.

Sul plico unico dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Campionatura e documentazione relativa alla fornitura di dispositivi trasversali in 4 lotti".

Sul plico, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Della valutazione di conformità verrà data adeguata informazione alle Ditte partecipanti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta dovrà presentare una sola proposta.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione l'Ufficio Acquisti di questa Fondazione (tel.0921/920756 – fax 0921/920774).

Distinti Saluti.

Il R.U.P.
Dott. Antonio Luca Salemi

Il Dirigente del Servizio Acquisti
Dott.ssa Leonarda Sausa