



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

REGOLAMENTO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
PRESSO L'OSPEDALE G.GIGLIO DI CEFALÙ

- 1) **Ente Appaltante:** Fondazione Istituto San Raffaele - G.Giglio di Cefalù
2) **Procedura in economia**, di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/06, con aggiudicazione in favore dell'offerta con il prezzo più basso.

La Fondazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

- 3) **Luogo di esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, durata:**

3.a) Comune di Cefalù (PA);

3.b) Oggetto dell'appalto:

CIG: 515927613E

L'appalto ha per oggetto il Servizio di vigilanza tutti i giorni, incluso domeniche e festivi, h 24 presso il Servizio di Pronto Soccorso di questa Fondazione a mezzo di n. 1 guardia particolare giurata armata. In caso di necessità la guardia dovrà intervenire anche all'interno degli altri reparti del nostro Ospedale.

Tale servizio dovrà essere espletato per un periodo di tre mesi dalla nota di affidamento.

Il personale che sarà adibito al servizio dovrà essere qualificato per il ruolo da svolgere.

La ditta deve possedere tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio.

- 4) Gli oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenza sono pari a 0.

5) **Elaborati e documenti di gara** La documentazione integrale di gara è disponibile sul sito internet della Fondazione www.hsrgeglio.it sezione bandi e appalti.

- 6) **Penalità e risoluzione contrattuale:**

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi specifici oltre che per quelli previsti dalla normativa vigente:

- a seguito di n. 2 contestazioni scritte per violazioni degli accordi contrattuali e/o per inefficienze del servizio;

In caso di risoluzione contrattuale la Fondazione si riserva il diritto di escussione della polizza fatti salvi eventuali maggiori risarcimenti per danni subiti.

- 7) **Presentazione delle offerte:**

7.a) Per partecipare alla gara le ditte dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, in plico sigillato, **entro le ore 13,00 del giorno 19/06/2013**, i documenti indicati al successivo punto 10);

7.b) Si precisa che sul plico, a pena di esclusione, devono essere apposti a scavalco, su tutti i lembi di chiusura, anche su quelli preincollati, il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante o del soggetto legittimato a presentare offerta; i lembi dovranno, poi, essere fissati con nastro adesivo trasparente, tale da garantire l'impossibilità di ogni eventuale manomissione. Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta: **"Offerta per la gara del 20/06/2013 relativa all'affidamento del servizio di vigilanza presso l'Ospedale G. Giglio di Cefalù"**. Sul plico inoltre dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale.

In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte (evidenziando quella della mandataria capogruppo).

7.c) Il plico dovrà essere indirizzato a: Fondazione "Istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù" Ufficio Protocollo, C.da Pietrapollastra, 90015 Cefalù (PA);

7.d) Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, mediante lettera raccomandata all'indirizzo di cui al superiore punto, una volta che siano decorsi 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

8) Luogo e data della celebrazione della gara:

8.a) La gara sarà celebrata il giorno **20/06/2013** alle ore 09,30 nei locali della Sala Riunioni "Galleria del vento" della Fondazione sita in Cefalù, C.da Pietrapollastra, 90015 Cefalù (PA).

8.b) Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

9) Raggruppamento di imprese

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate e deve specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

10) DOCUMENTI da presentare, **a pena di esclusione**, n. 2 buste, "1" e "2" e da inserire in un unico plico:

BUSTA N. 1 – "Documentazione amministrativa"

In questa prima busta, chiusa e sigillata come il plico principale, devono essere contenuti i seguenti documenti e dichiarazioni pena esclusione:

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 e 39 del D.lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

2) Dichiarazione scritta di accettazione incondizionata di tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente Regolamento di gara.

3) Capacità finanziaria ed economica:

a) Dichiarazione concernente la capacità finanziaria ed economica (art. 41, D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. ed integraz.) resa dal Titolare o legale rappresentante, nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità, con la quale la ditta o società regolarmente costituita attesti il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2010 - 2011 - 2012). Le ditte partecipanti dovranno avere fatturato almeno negli ultimi tre esercizi un importo complessivo per servizi prestati nel settore oggetto della gara non inferiore ad €. 50.000,00 (€ cinquantamila/00).

4) Capacità tecnica: dichiarazione concernente la capacità tecnica (art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006) resa dal Titolare o legale rappresentante, nelle forme previste dal DPR n. 445/2000, con allegata copia di un documento di identità, con la quale la ditta o società regolarmente costituita attesti:

a) elenco dei principali **servizi prestati negli ultimi tre anni (2010 - 2011 - 2012)**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

5) autocertificazione attestante l'iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, riportante tutti i dati presenti nel certificato camerale compresa la non fallenza e dicitura antimafia.

6) documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% di € 47.008,32 prestato ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La ditta aggiudicataria provvederà a costituire un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di costituende A.T.I. la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo;

7) Dichiarazione di impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà



FONDAZIONE ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa);

8) la lettera dell'informativa sulla privacy sottoscritta per accettazione, allegata al presente regolamento;

9) **Espressa accettazione** scritta del Codice Etico della Fondazione, pubblicato sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", "Modulistica"(NON allegare il Codice);

10) dichiarazione di impegno esplicito a comunicare l'eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08;

11) Dichiarazione di presa visione del D.U.V.R.I. allegato al presente Regolamento (non allegare il DUVRI).

12) Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro " Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Sicilia" di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

13) autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

14) dichiarazione di impegno a stipulare con primaria compagnia assicurativa polizza per la copertura del rischio RCT con massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00. Tale polizza dovrà essere emessa in favore della Fondazione in riferimento al presente appalto, e presentata entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione.

15) copia conforme all'originale delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività che si richiede e come previsto dalla normativa vigente

BUSTA N. 2 – "Offerta economica"

Questa busta, chiusa e sigillata come il plico principale, deve contenere:

- l'offerta economica in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di € 21,29 orarie oltre IVA. L'offerta dovrà essere incondizionata e il corrispettivo offerto dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà tenuta ferma l'offerta più vantaggiosa per la Fondazione.

Detta offerta dovrà essere firmata da parte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della procura).

Non verranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, l'offerta deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Modalità di svolgimento della gara e criterio di aggiudicazione.

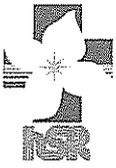
La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il prezzo orario più basso in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di parità fra due o più concorrenti, si ricorrerà al sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Aggiudicazione e contratto.

L'aggiudicazione disposta dall'Organo di gara è provvisoria e subordinata all'adozione di apposito successivo provvedimento da parte dei competenti organi della Fondazione. L'aggiudicazione



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, nonché alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006.

Laddove risultino provvedimenti o procedimenti a carico dell'aggiudicatario ostativi alla stipulazione del contratto, l'aggiudicazione si considererà non perfezionata ed il rapporto si estinguerà "ope legis".

L'aggiudicatario dovrà inoltrare alla Fondazione, nel termine previsto, tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già stati prodotti in sede di gara. In caso contrario la Fondazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Per ogni controversia nascente in dipendenza, in occasione, a causa o in esecuzione del presente contratto, si converrà espressamente che il foro competente sarà esclusivamente quello di Termini Imerese.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura di gara, rivolgersi al Servizio Gare e Appalti tel. 0921/920753, e-mail renato.saverino@hsrgiglio.it

Allegati:
Informativa privacy
D.U.V.R.I

Cefalù 03/06/2013

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Renato Saverino