



FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot n. 2023/192

del 16/02/2023.

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura triennale di n. 20.000 risme di carta A4, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul ME.PA)

<p>IL RUP Dott.ssa Antonella La Barbera <i>Antonella La Barbera 16/02/2023</i></p> <p>VISTO IL PROVVEDIMENTO Area economica Finanziaria Conferma che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento saranno impegnati nel bilancio di previsione del 2023. Dott. Antonio Di Maggio <i>Antonio Di Maggio</i></p>	<p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ESPRIME <input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole Dott. Gianluca Galati Casmiro <i>Galati Casmiro 15.2.23</i></p> <p>IL DIRETTORE SANITARIO ESPRIME <input type="checkbox"/> Parere Favorevole <input type="checkbox"/> Parere Non Favorevole <i>Di Maggio</i> Dott. Santi Mauro Gioè</p> <p>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA Dott.ssa Maria Cucco <i>Maria Cucco</i> In data <u>16/02/2023</u> nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Albano <i>Salvatore Albano</i></p>
---	--

Il Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO:

- che con nota prot.69/CMA del 25/01/2023, acquisita dal servizio acquisti con prot. UA2023/54E del 07/02/2023, è pervenuta, a firma del Sig. Giuseppe Sarrica, Responsabile del Magazzino Economale, la richiesta di affidamento triennale, di n. 20.000 risme carta A4, per un importo complessivo € 107.116,00 con Iva al 22% inclusa;
- il Richiedente ha comunicato l'esistenza del metaprodotto sul ME.PA. per l'eventuale invio della RDO e ha attestato la standardizzazione dei prodotti poiché trattasi di elementi di largo uso a gestione ordinaria;
- si prende atto della nomina, da parte del Direttore Amministrativo, della Dott.ssa Antonella La Barbera quale RUP della presente procedura, del Sig. Giuseppe Sarrica, Responsabile del Magazzino Economale,, quale DEC dell'affidamento.

CONSIDERATO:

- che al fine dell'aggiudicazione, la valutazione delle offerte, può essere svolta direttamente da RUP oppure, ove la Fondazione lo ritenesse opportuno, da un Organo Monocratico, appositamente nominato. In entrambi i casi sia il RUP che l'Organo Monocratico, si potranno avvalere del supporto di professionalità interne per la valutazione delle offerte;
- la standardizzazione dei dispositivi, come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 ci consente di procedere con una aggiudicazione, per singolo lotto, a favore del minor prezzo in ribasso sulla base d'asta, a seguito di parere di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dalla Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

PROPONE

- l'avvio della procedura di gara per l'affidamento della fornitura triennale di n. 20.000 risme carta A4, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., con le modalità di cui al comma 6 del medesimo articolo (RdO sul ME.PA), per un importo complessivo a base d'asta di € 87.800,00 oltre IVA al 22% (€ 107.116,00 IVA al 22% inclusa).

Il Presidente

APPROVA

— la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente.

Si dispone al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio di procedere, a titolo cautelativo, all'accantonamento pari al 2% dell'importo netto di gara (€ 87.800,00) pari ad € 1.756,00 che verrà eventualmente ripartito ai sensi di apposito regolamento previsto dall'art.113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Detto regolamento, una volta acquisito parere legale circa l'obbligatorietà dell'applicazione dell'art.113 del D.Lgs 50/2016, verrà elaborato, sottoposto al vaglio del Collegio Sindacale, approvato dal CDA e successivamente presentato alle OO.SS, in quanto oggetto di contrattazione decentrata integrativa del personale.

Si dà mandato alla Dott.ssa Antonella La Barbera quale RUP della presente procedura, e Dott. Carmelo Di Giorgio, quale DEC dell'affidamento, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dà mandato all'Ufficio Pianificazione e Controllo Fabbisogni, di provvedere a tutti gli adempimenti di legge consequenziali e connessi.

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo e se ne dispone la trasmissione al Servizio Amministrazione Contabilità e Bilancio per gli adempimenti consequenziali e connessi.

Il Presidente
Dott. Salvatore Albano