

Prot.n. UA2013/896U

Cefalù, lì 11/10/2013

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura in Economia per fornitura di Presidi per: Riabilitazione – P.S. - Oncologia.
Lettera d'invito. Lotti N° 14 - Numero gara 5245506.

Questa Fondazione, non avendo riscontrato la presenza dei dispositivi in oggetto sul ME.PA (CONSIP), procede con la presente procedura autonoma.

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'approvvigionamento di presidi vari, distinto in 14 lotti.

L'appalto ha la durata di anni due. Gara n. 5245506.

La descrizione dei prodotti, delle quantità, dei campioni da presentare e i criteri di aggiudicazione sono riportati nel "capitolato tecnico" allegato alla presente lettera d'invito e intitolato "Allegato 1".

Importo complessivo presunto di gara € 43.556,00oltre IVA.

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta con il prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. (tra le offerte ritenute conformi.)

Verranno escluse le Ditte che presenteranno offerte per lotti incompleti.

Si specifica che, ove le caratteristiche tecniche dei dispositivi di cui all'allegato 1, conducano ad un marchio specifico, saranno considerate valide le offerte per prodotti valutati da questa Fondazione equivalenti.

Si invita codesta Ditta a far pervenire, entro le ore **13,00** del giorno **04/11/2013** presso il nostro Ufficio Protocollo, a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, n.2/ o più plichi sigillati, di cui uno contenente i documenti indicati di seguito, e l'altro/altri contenente la campionatura dei presidi per cui si è presentata offerta, così come dettagliato nell'allegato 1.

Sul plico dell'offerta dovrà, chiaramente apporsi la seguente dicitura: "**Offerta per la fornitura di presidi vari lotto nn...**". Sul plico/plichi della campionatura dovrà apporsi la seguente dicitura "**Campioni relativi ai lotti.....per la fornitura di presidi vari**";

Su tutti i plichi, inoltre, dovranno essere riportati il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente unitamente alla partita IVA o al codice fiscale, e il numero di telefono e fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Documenti da presentare all'interno del plico dell'offerta, n. 3 buste:

Busta **A) Offerta economica** ;

Busta **B) Documentazione Amministrativa**;

Busta **C) Documentazione tecnica.**

Busta “A” recante all’esterno la dicitura “Offerta economica”: dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- scheda presentazione offerta economica “Allegato 2” con l’indicazione di tutte le informazioni richieste, del prezzo unitario e del prezzo complessivo del lotto a cui si partecipa, al netto della sola IVA, praticato per singolo presidio, in ribasso rispetto alla base d’asta unitaria posta a base di gara;
- Offerta economica su carta intestata della ditta, completa dei codici prodotto, del CND, del numero di repertorio, dei prezzi unitari, dei prezzi complessivi e delle condizioni di fornitura;
- Listino prezzi;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l’Ufficio Distrettuale delle Agenzie delle Entrate competente per territorio.

L’aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso per singolo lotto.

Si precisa che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta, per singolo lotto, purchè valida.

Busta “B” recante all’esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” nella quale dovranno essere inseriti, pena esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dall’ art. 38 D.lgs. 163/06 e s.m.i. ,
- dichiarazione sostitutiva della iscrizione per la categoria adeguata all’oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, con dichiarazione di non fallenza e dicitura antimafia;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta dal Procuratore);
- Autodichiarazione di regolarità contributiva, utilizzando il modello pubblicato sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti”, sezione “Modulistica”;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006), almeno pari all’importo del lotto per cui si partecipa;
- Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell’importo dei lotti cui si partecipa, prestato ai sensi dell’art. 75 del D.lgs 163/2006, contenente, **a pena di esclusione, l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto**, di cui all’articolo 113 D.lgs 163/2006, qualora l’offerente risultasse affidatario.
- Impegno esplicito, in caso di aggiudicazione, a comunicare l’eventuale rinvio a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o uno dei dirigenti dell’impresa, nell’ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell’art.2 punto n.2 della legge n.15 del 20/11/08;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell’art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.(La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.)
- dichiarazione di accettazione e di impegno del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti”, sezione “Modulistica”; (**non allegare il codice etico**);

- Dichiarazione, ai sensi dell'art.8 del Programma Quadro “ Sicurezza e Legalità per la Sviluppo della Regione Sicilia” di : Impegnarsi, pena recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul nostro sito www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e appalti” , sezione “Modulistica”, debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali;
- espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del fax e della e-mail.

Busta “C” recante all'esterno la dicitura “Documentazione Tecnica” nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- dichiarazione di conformità, dei prodotti offerti, alle normative vigenti;
- codice CND, Numero Repertorio, Codice Prodotto, tipologia di confezionamento e schede tecniche dalle quali si evincano i materiali utilizzati per i prodotti offerti ;
- tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni perché la Fondazione possa valutare la conformità dei prodotti offerti, specificando per ciascun documento presentato il lotto di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A,B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

La ditta dovrà presentare una sola proposta e può partecipare per uno o più lotti.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà alcuna variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate.

Il relativo pagamento sarà effettuato a 60 gg. data ricevimento fattura, che dovrà essere intestata a Fondazione “istituto San Raffaele-G.Giglio di Cefalù – C.da Pietrapollastra – Pisciotto – 90015 – Cefalù.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotto – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione “Bandi e Appalti” e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia, e sull'Albo elettronico del Comune di Cefalù.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P. Dr. Antonio Luca Salemi tel.0921/920756.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è la D.ssa Ruscica – Responsabile del Servizio di Farmacia tel.0921/920383.

Il Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Liberto Silvana tel.0921/920751/ fax0921/920774.

Allegati:

- 1) Capitolato tecnico “Allegato 1”
- 2) Scheda presentazione offerta economica “Allegato 2”

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Antonio Luca Salemi