

Capitolato sito internet Fondazione Istituto San Raffaele G. Giglio di Cefalù

La Fondazione Istituto San Raffaele G. Giglio di Cefalù è un centro di eccellenza a prevalenza oncologica ma non esclusiva che opera in Sicilia a Cefalù e che abbraccia un'utenza regionale, nazionale e dell'area del Mediterraneo.

La Fondazione intende riprogettare il sito internet www.hsrgeglio.it e/o www.fondazioneosanraffaelegiglio.it rivedendone la grafica, i layout, ampliandone i contenuti, con la possibilità successiva di creare in autonomia nuove sezioni del sito e/o modificare o incrementare autonomamente tutti i contenuti e sezioni.

L'immagine che la Fondazione San Raffaele Giglio intende veicolare è quella di un ente:

- fortemente attivo nella cura, formazione e ricerca ;
- protagonista autorevole nella Regione Sicilia ;
- leader nel settore ;
- con vocazione a diventare riferimento nell'area del Mediterraneo ;
- impegnato nella diffusione della cultura scientifica e della salute.

Il Target

- cittadino/utente ;
- istituzione ;
- comunità locale ;
- comunità scientifica ed accademica ;
- opinion leader ;
- stampa/giornalisti.

Oggetto della Fornitura dovrà riguardare:

1. **Proposta grafica.** Dovrà essere presentata una nuova proposta grafica adeguata ai nuovi contenuti e ai servizi online, di cui al presente documento, offerti dalla Fondazione. La nuova grafica dovrà consentire la sostituzione di immagini in home page e quant'altro possa contribuire ad aggiornare e vivacizzare il sito. Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata su supporto ottico, una demo funzionante della soluzione proposta, contenente home page e almeno altre 5 sezioni, unitamente allo schema "ad albero" del progetto complessivo.

2. Riprogettazione del sito. Il sito hsriglio.it dovrà essere completamente riprogettato e sviluppato sulla base di una nuova tecnologia CMS (vedi caratteristiche tecniche) per la modifica di tutti i contenuti attraverso un editor visuale integrato oppure lavorando su template basati su contenuti dinamici.

Dovranno essere, inoltre, creati anche cinque Template predefiniti da utilizzare per la successiva creazione di nuove sezioni del sito gestite attraverso il CMS.

Tutti i contenuti presenti nel sito dovranno essere ritrasferiti nelle rispettive aree che verranno create.

Per tutte le pagine, compresa la “home page”, dovrà essere prevista la possibilità di inserire uno o più banner modulari.

Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità del CMS in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).

3. Sezioni del sito.

Le attuali sezioni del sito dovranno essere mantenute, aggiornate e/o modificate e riorganizzate. Di seguito si segnalano alcune di quelle che richiedono particolari interventi e che comunque dovranno essere riportate tutte su tecnologia CMS per consentire le modifiche in autonomia. Occorre prevedere l’inserimento di immagini e di documenti visualizzabili in vari formati (txt., doc., pdf. ecc.).

- a. Lavora con noi.** Nell’home page di questa sezione dovrà essere pubblicata la bacheca delle offerte da cui si accede a sua volta ad un’altra pagina che descrive l’offerta. Questa potrà essere corredata da eventuali allegati (bando, regolamento, scheda domanda, ecc.). I campi dovranno comunque ricalcare in linea di massima quelli attuali. Nella home page della sezione deve essere consentito l’inserimento di note esplicative valide per tutti i bandi. La novità di questa sezione dovrà essere la possibilità di compilare online, attraverso un modulo, il proprio Curriculum Vitae individuando da un menù a tendina la posizione e/o il codice per la candidatura alla quale si partecipa. La gestione/consultazione dei curricula inviati verrà effettuata tramite un apposito strumento predisposto all'interno del CMS, che consentirà di filtrare i dati con parametri del tipo “minore”, “maggiore”, “uguale”, “inizia”, “finisce”, “contiene” e “non contiene” su almeno 4 campi contemporaneamente. I dati dovranno essere esportabili in Excel, Pdf, e stampabili. Oltre alla posizione il

modulo dovrà contenere i campi necessari per consentire l'inserimento delle seguenti informazioni:

I. Sezione anagrafica:

1. Cognome e Nome (obb.) ;
2. Data e luogo di nascita, provincia, stato e nazionalità (obb.) ;
3. Codice fiscale (obb.) ;
4. Stato civile (obb.) ;
5. Indirizzo completo di residenza e domicilio (obb.) ;
6. Recapiti telefonici (3 campi di cui almeno uno obbligatorio) ed e-mail (obb.).

II. Sezione istruzione e formazione:

1. Diploma (selezionabile da un elenco gestito da CMS), Istituto, Anno di conseguimento e Votazione ;
2. Laurea (selezionabile da un elenco gestito da CMS), Università, Anno di conseguimento, Votazione, Titolo della tesi ;
3. Laurea specialistica, Università, Anno di conseguimento e Votazione, Titolo della tesi ;
4. Master, Anno ;
5. Dottorato, Anno ;
6. Iscrizione a ordini, Data ;
7. Iscrizione ad albi professionali, Data ;
8. Lingue straniere conosciute e livello di conoscenza (con elenco a discesa - consentire l'inserimento fino a 4 lingue) ;
9. Livello di conoscenza applicativi informatici – MS Word (con elenco a discesa) ;
10. Livello di conoscenza applicativi informatici – MS Excel (con elenco a discesa) ;
11. Livello di conoscenza applicativi informatici – MS Access (con elenco a discesa) ;
12. Livello di conoscenza applicativi informatici – MS Powerpoint (con elenco a discesa) ;
13. Livello di conoscenza applicativi informatici – MS Outlook (con elenco a discesa) ;



14. Livello di conoscenza applicativi informatici – OpenOffice (con elenco a discesa) ;
15. Altri applicativi informatici di cui si ha un discreto livello di conoscenza ;
16. Azienda in cui si è svolta esperienza lavorativa precedentemente, mansione, data inizio, data fine, tipo di contratto, motivazione al cambiamento (consentire l'inserimento fino a 4 aziende).

III. Altre informazioni:

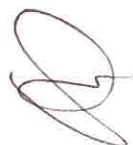
1. Appartenenza a categorie protette ;
2. Disponibilità a trasferte ;
3. Disponibilità a tempo determinato ;
4. Disponibilità part-time ;
5. Disponibilità stage ;
6. Disponibilità esperienze formative in Italia o all'estero ;
7. Altre informazioni.

IV. Allegati:

1. Sarà possibile inserire fino a 3 file allegati in formato pdf della dimensione massima di 2Mb ciascuno.

b. In ospedale, questa sezione dovrà essere così ridefinita:

- **Dove siamo**: aggiornare la sezione con inserimento di mappe virtuali stampabili per raggiungere l'ospedale, coordinate gps, e quanto ritenuto utile alla suddetta finalità;
- **Come Arrivare in treno, aereo, taxi e autobus**. L'inserimento degli orari dovrà avvenire tramite CMS con accesso di terzi dall'esterno con username e password forniti dal gestore del sito;
- **Aree di parcheggio ospedale** con mappa, indicando quelli liberi e a pagamento.
- **Dove Dormire**: indicando le strutture convenzionate con nome della struttura, riferimenti (tel, fax, internet, ecc) e tariffario convenzione.
- **Servizi ristorazione Bar e Mensa**. Per il bar indicare orari e i servizi offerti, foto, carrello bar con orari passaggio reparti, contatti. Per la Mensa: orari, costo dei piatti, il menù del giorno, aggiornabile direttamente dall'azienda che gestisce il servizio, contatti.



- c. **Rivedere la voce caratteristiche strutturali** da posizionare all'interno della voce "La Fondazione" con l'inserimento di testo e sino a 8 immagini relative alla storia progettuale dell'ospedale e alla descrizione delle struttura (corpi, reparti, ecc).
- d. **La struttura organizzativa:** visualizzazione organigramma e inserimento per le singole voci (consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Direttore Sanitario, Collegio Sindacale, Comitato Tecnico Scientifico – Comitato Etico) di foto dei componenti, con un profilo biografico ed eventuali contatti.
- e. **Ricerca:** la sezione dovrà contenere le ricerche approvate dal Comitato etico in itinere o già ultimate con: descrizione ricerca, unità operative coinvolte, responsabile della ricerca, finanziamenti esterni, modulo richiesta informazioni. Sempre all'interno della sezione ci dovrà essere un collegamento al Comitato etico.
- f. **Comitato Etico:** la sezione dovrà avere un'area pubblica ed un'area riservata con accesso con password per i componenti del Comitato. Nell'area pubblica ci dovranno essere le seguenti pagine: Ruolo e attività, Composizione con foto e CV componenti, Contatti e Convocazioni. Area Riservata: Convocazioni, Ordini del Giorno, Verbali, Protocolli, Emendamenti, Comunicazioni e Moduli, Pareri del comitato etico con data, oggetto ed eventuali allegati.

Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità di questa sezione in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).
- g. **Corsi e Congressi.** La sezione deve ospitare i seguenti contenuti: Calendario Corsi, Titolo, Accreditamento Ecm, a chi è rivolto, Metodologia, Tempi – Data Evento, Location, Programma del corso (pdf e txt), scheda iscrizioni, info utili.
- h. **Reparti:** per singoli reparti inserire, oltre all'esistente, nome responsabile, foto e CV, e-mail, i nomi del team (dottori, infermieri, personale vario) con link a foto e CV sintetico ed e-mail; immagini reparto, ubicazione in ospedale, cure erogate, attività diagnostica e ambulatoriale collegata agli ambulatori, informazioni di contatto.
- i. **Questionario soddisfazione:** nella sezione l'ospedale aggiungere il questionario elettronico di soddisfazione per consentire agli utenti di esprimere la propria soddisfazione sulle cure ricevute. L'utente dovrà accedere ad un menù a tendina in cui sceglie il reparto o la prestazione ambulatoriale su cui esprimere la propria opinione. I quesiti per ogni tipologia di questionario dovranno essere non superiori a 20 con possibilità di espressione di voto numerico, anche non obbligatorio. L'utente



potrà aggiungere un commento finale. Tra i campi non dovranno essere obbligatori il nome e cognome e le informazioni di contatto, ma bensì tipo di prestazione e unità operativa di ricovero con l'indicazione del mese e anno. Dovranno essere implementati dei sistemi per evitare l'uso improprio dello strumento. Il flusso dei dati dovrà essere filtrabile per prestazione e ricovero ed esportabile in excel, pdf, word.

- j. Ambulatori:** nella sezione ambulatori aggiungere ubicazioni, ove possibile il medico di turno in quel giorno, gli orari modificabili. I nuovi ambulatori che, di volta in volta vengono inseriti, dovranno essere maggiormente identificabili ad esempio con diverso colore o con la parola news o finire su un'area di primo piano all'interno nella stessa pagina. La pagina ambulatori dovrà contenere, in primo piano, uno spazio news per l'inserimento di notizie relative all'annullamento di una seduta ambulatoriale, allo spostamento della stessa, al cambiamento di orario per una singola seduta.
- k. Il medico online.** Il medico risponde online alle domande del paziente attraverso una chat o video chat o in voce o per testo. Le risposte dovranno essere visibili a tutti. Richiamo in home page della sezione. Nella sezione dovrà essere possibile indicare il medico che sarà online, il tema trattato, e l'orario della video chat o semplice chat. Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità di questa sezione in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).
- l. Pronto soccorso:** come per i reparti inserire staff, con foto, cv, contatti, foto del pronto soccorso, e le modalità di accesso attraverso il Triage. Per tutte le foto deve essere possibile ingrandirle anche se appaiono in miniatura.
- m. Caso del Mese:** inserimento di un caso del mese corredato da foto, testi e approfondimenti.
- n. Prenotazioni online.** Costruzione di un format online, integrato con il Cup aziendale, in protocollo https, per la richiesta di una visita specialistica tra quelle offerte dall'ospedale. All'interno del format dovrà apparire un pannello a finestra o con altre soluzioni da cui l'utente può scegliere la visita specialistica e direttamente prenotare online. Devono essere definiti i campi obbligatori per l'accesso al servizio fra cui dati anagrafici, impegnativa medico di base con eventuali riferimenti per caratteristiche di urgenza (e solo in questo caso deve essere richiesta come allegato l'impegnativi, riferimenti telefonici, ecc). L'utente che inserisce l'e-mail potrà avere



la possibilità di autorizzare l'inserimento – automatico – della stessa nel mailing list della newsletter. L'utente del Centro Prenotazione dovrà avere accesso al CMS che gestirà l'elenco delle prenotazioni ricevute. Il sistema dovrà generare una email di risposta all'utente.

Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità di questa sezione in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).

- o. Intramoenia.** La sezione dovrà contenere informazioni relative alle prestazioni a pagamento suddivise per ambulatori e ricoveri – entrambi aggiornabili in tempo reale - l'agenda delle visite, il tariffario, le convenzioni, la prenotazione online (come per il SSN), informazioni di contatto, la brochure intramoenia scaricabile. Dovrà essere attivato un servizio di prenotazione online per le visite specialistiche che ricalchi quello al punto “n”.
- p. San Raffaele Giglio x il Burundi:** la sezione dovrà contenere: descrizione progetto San Raffaele Giglio per il Burundi, nota sul Paese, l'intervento umanitario, l'ospedale Ibitaro Cimpaye Sicilia, con elenco reparti, foto, filmati, collegamento al canale youtube Fondazione e informazioni di contatto; E, inoltre, partecipa alla missione umanitaria con indicazioni su come aderire, fai una donazione, logo Regione Sicilia (ente finanziatore), in Burundi con il sostegno di: elenco e loghi aziende, scuole, banche che hanno fatto una donazione per il Burundi. Le iniziative: la mostra sul Burundi in ospedale con descrizione. Le testimonianze: in questa sezione prevediamo l'inserimento di azioni di marketing aziendale per raccolta fondi gestito sempre con CMS (es. pubblicazione gadget, cartoline, magliette, ecc);
- q. Bandi e appalti.** Aggiungere all'esistente l'albo fornitori con compilazione online del format di “richiesta inserimento”; creare un'area riservata per le ditte partecipanti alle singole gare con accesso mediante rilascio di credenziali da parte della Fondazione all'interno della quale potere gestire l'inserimento di documentazione in file world/pdf che l'utente potrà scaricare, stampare o inviare al proprio indirizzo e-mail. L'accesso alla suddetta area dovrà avvenire tramite link presente all'interno dello spazio riservato alla singola procedura di gara. Tra i campi da aggiungere all'oggetto della gara, il nome del responsabile del procedimento ed i contatti. Nella sezione dovrà essere possibile pubblicare delle note informative generiche per tutte le procedure di gara.

- r. Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità di questa sezione in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).
- s. **San Raffaele nel mondo:** a cui ricondurre le sottosezioni di uguale struttura a San Raffaele Giglio x il Burundi, con gli impegni di cooperazione internazionale del San Raffaele.
- t. **Comunicazione e stampa** - la sezione deve riprendere i contenuti attualmente nel sito. Le news e i comunicati se selezionati devono andare in *homepage*. Gli stessi devono essere organizzati per anno e per mese. Prevedere l'inserimento all'interno del testo di contributi audio o video con anteprima. Possibilità di condivisione dei testi nei social network (facebook, twitter ecc.). La Galleria fotografica deve essere riorganizzata (condivisione immagini in social network), Creata la sezione Video Gallery collegata al canale youtube della Fondazione. Dovrà essere aggiunta la sezione sondaggi online, gestita in area CMS. Dovrà essere aggiunto, nella sezione Comunicazione e Stampa, l'archivio newsletter che conterrà un indice newsletter collegato, per i singoli numeri, alle pagine web dove sono già pubblicate tutte le newsletter. Sempre per questo servizio, deve essere creato un format di iscrizione, collegato al sistema di gestione del database della newsletter fornito da altra società. Sempre in questa sezione deve essere creato il link Rassegna Stampa che verrà caricata in formato elettronico da altra società. L'accesso per la sola rassegna del giorno dovrà essere previsto in area riservata con login e password. Infine la sezione con Dicono di Noi dove vengono selezionati alcuni articoli che potranno finire come "Strillo" in home page (fra le news).
- u. Ai fini della valutazione da parte della commissione, dovrà essere consegnata una relazione illustrativa delle funzionalità di questa sezione in formato cartaceo o nei formati digitali pdf, doc, ppt, odt, odp o html (su supporto ottico).
- v. Prevedere l'inserimento all'interno dell'area Fondazione delle sezioni per i singoli servizi ad esempio ingegneria clinica, uffici acquisti, sistemi informativi ecc. All'interno dovranno contenere descrizione del servizio, foto dello staff e contatti.
- w. **Polo oncologico.** La sezione deve contenere informazioni relative alla società Lato, Il progetto Polo Oncologico, foto, rendering progetto. Le realizzazioni del Polo oncologico. Per approfondimenti collegamento al sito web del Polo oncologico.
- x. **Urp online:** la sezione dovrà contenere format per inoltrare una segnalazione, info, e i questionari di soddisfazione elettronici e collegamento alle **Faq**.

- y. Le faq per argomenti (es. prenotazioni, ricoveri, documenti, ricerca lavoro, la fondazione ecc.).
- z. Video conferenze. La sezione dovrà consentire di realizzare delle dirette internet sul sito web della Fondazione.

4. Webcam sull'ospedale. Il segnale video sarà fornito dalla Fondazione. Dovrà essere prevista un'area anche all'interno dell'homepage dove poter visualizzare in tempo reale l'immagine della webcam.

5. Motore di ricerca: in grado di individuare la presenza del termine cercato all'intero del sito hsrigligio.it Un'opzione avanzata dovrà consentire di restringere la ricerca solo per le aree news, comunicati, foto.

6. Rss: rendere disponibili i contenuti Rss Feed in tutte le aree dinamiche del sito.

7. Social network collegamento di news, comunicati, San Raffaele Giglio X il Burundi ed eventuali altre sezioni con i principali social network.

8. Indicizzazione del sito su parole chiave.

9. Copy write per adattamento dei testi per la pubblicazione sul sito.



10. Caratteristiche tecniche:

Il sito dovrà utilizzare la piattaforma applicativa LAMP: tutti i contenuti dovranno essere gestibili attraverso un CMS. Per l'inserimento nei moduli di contenuti testuali (TEXTAREA) dovrà essere presente un editor WYSIWYG.

L'accesso al CMS e la possibilità di modifica delle singole sezioni dovranno essere regolate, per utente e per gruppi di utenti, attraverso una sezione del CMS accessibile esclusivamente dall'utente o utenti amministratori (es: copy e/o editor – publisher e/o editor).

Attraverso il CMS deve essere possibile effettuare un backup completo dei dati.

Il sito potrà essere ospitato presso lo spazio web illimitato già in possesso di questa Fondazione o su altro spazio proprietario con caratteristiche adeguate. In questo secondo caso in ogni caso tutto il codice sorgente utilizzato dovrà essere consegnato alla Fondazione che ne acquisirà anche il diritto di modifica.

Attraverso il CMS deve essere possibile abilitare una finestra popup, di cui sarà possibile impostare arbitrariamente le dimensioni e il contenuto.

Dove richiesto dovrà essere possibile allegare un numero non predefinito di files, gestibili dagli utenti abilitati.

Dove richiesto, deve essere possibile visualizzare nella sezione fino ad un numero massimo di 5 immagini in miniatura, di cui almeno una affiancata al testo, gestibili dagli utenti abilitati ed ingrandibile dai visitatori.

Il CMS deve, inoltre, consentire di mettere in evidenza in home page una delle sezioni previste nel punto 3.

11. Accessibilità: il sito dovrà essere disponibile anche in versione accessibile, in ossequio alla Legge Stanca (9/01/2004) e successive modifiche (DM aprile 2010). E comunque, secondo quanto previsto dalle linee guida “Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0” definite dal World Wide Web Consortium (W3C). In ogni caso la realizzazione sul cliente dell’utente finale di ogni singola pagina dovrà rispettare le specifiche XHTML TM Basic 1.1 e Cascading Style Sheets Level 2 (CSS 2.1) specification del W3C. La presenza di altri elementi, quali ad esempio file SWF, verrà tollerata, se ritenuta indispensabile. In questi casi comunque al codice sorgente dovrà essere indicato anche il tipo e la versione di software utilizzata.

12. Piattaforma multilingue (almeno cinque lingue es: Italiano, Inglese, Francese, Arabo, Spagnolo). Pubblicata e definita la versione in italiano entro i tre mesi successivi dovranno essere messe in rete le versioni tradotte del sito. Le traduzioni saranno fornite dalla Fondazione. I contenuti statici del sito saranno sicuramente disponibili in tutte le lingue, mentre quelli dinamici potrebbero non essere disponibili nella lingua selezionata. In questo caso dovrà essere lasciata al visitatore la possibilità di scegliere fra le lingue in cui quel contenuto è disponibile senza per questo modificare la lingua di visualizzazione principale. E comunque la visualizzazione dei contenuti dinamici nelle diverse lingue dovrà essere gestita tramite CMS.

13. IPAD. Adattamento/versione del sito per navigazione da IPAD, Tablet PC e palmari.

14. Criteri di aggiudicazione:

L’aggiudicazione si baserà su criteri di valutazione della qualità (60 %) e del prezzo (40 %).

Il punteggio sulla qualità verrà determinato sulla valutazione del punto 1 (max: 12 punti), punto 2 (max: 12 punti), punto 3 nei commi: f (max: 8 punti), k (max: 8 punti), n (max: 6 punti), q (max: 8 punti), s (max: 6 punti).

15. Rilascio del sito.

Dall'aggiudicazione delle Gara il sito dovrà essere realizzato e rilasciato in quattro mesi. La ditta appaltante si riserva ulteriori due mesi per la verifica, ottimizzazione e collaudo di quanto rilasciato. Le versioni in lingua straniera dovranno essere rilasciate nei tre mesi successivi alla data di collaudo.

Dalla data di collaudo si richiedono almeno 12 mesi di assistenza tecnica gratuita per eventuali modifiche, integrazioni e manutenzioni del sito.

Per il II e III anno la ditta si obbliga a provvedere a servizi di manutenzione ordinaria/straordinaria ed adeguamenti di legge, alla somma di €3.200,00 oltre IVA, non soggetta a ribasso.

Si richiede piano formativo gratuito e in sede per almeno 10 unità che dovranno gestire l'aggiornamento del sito attraverso il CMS.

Il rilascio del sito dovrà prevedere quanto necessario per il mantenimento e sviluppo dello stesso sino alla cessazione del contratto di assistenza e manutenzione con la ditta aggiudicataria.

Il sito internet è e resta di proprietà della Fondazione San Raffaele Giglio di Cefalù per ogni uso che riterrà opportuno e pertanto nulla potrà pretendere la ditta aggiudicatrice.

Base d'asta: € 32.000,00 oltre IVA

Direttore Ufficio Stampa
Vincenzo Lombardo

Per i contenuti.
