



Prot. N.874/D.A.

Cefalù li 01/06/2011

Spett.le

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di antisettici e disinfettanti.
Lettera d'invito. N. Gara 2688133 .

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di disinfettanti e antisettici, necessari all'attività sanitaria di questa Fondazione.

Importo complessivo a base d'asta: €. **127.617,00** IVA esclusa, per la durata di tre anni dalla data di affidamento.

La fornitura sarà aggiudicata secondo l'Art. 82. del D.Lgs 163/2006 criterio del prezzo più basso valutato per singolo lotto.

L'indicazione dei lotti e tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti sono riscontrabili nell'**Allegato A - Scheda presentazione offerta economica.**

Tutti i requisiti tecnici e normativi richiesti relativi alla campionatura, confezionamento, tempi e modalità di consegna, garanzia ed assistenza tecnica - post vendita, controllo di quantità - qualità, sono interamente visionabili nel **Capitolato di gara.**

La valutazione tecnica e clinica sarà effettuata da una Commissione interna, appositamente nominata.

Si invita Codesta Ditta a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questa Fondazione, entro il termine delle ore 13:00 del giorno **16/06/2011** la migliore offerta che è disposta a praticare, comprensiva di ogni e qualsiasi spesa, esclusa la sola IVA della quale deve essere precisata l'aliquota vigente, in apposito plico chiuso, sigillato contro eventuali manomissioni, e siglato sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "**Offerta Fornitura Antisettici e Disinfettanti**"; tale plico dovrà contenere tre buste separate:

Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":

in tale offerta dovranno essere indicati ed inseriti, pena esclusione:

- l'indicazione del prezzo unitario, al netto della sola IVA, praticato per singolo lotto, in ribasso rispetto alle singole basi d'asta (compilare l'allegato A indicando nelle relative colonne l'importo offerto esclusa/inclusa IVA).
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell' Agenzia delle Entrate competente per territorio.



Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 successive modifiche e integrazioni;
- Certificato di iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con non fallenza e dicitura antimafia, in originale o in copia conforme ai sensi di legge;
- Procura originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal Procuratore).
- Certificato D.U.R.C. (in originale o copia conforme ai sensi di legge), non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza della gara o autodichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti;
- Impegno esplicito che, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 comma 8, la ditta si assumerà la responsabilità degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che comunicherà un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire le somme in caso di aggiudicazione. (La Fondazione risolverà il contratto qualora le transazioni saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa).;
- Impegno esplicito che, in caso di aggiudicazione, la ditta comunicherà l'eventuale rinvio_a giudizio nel corso del rapporto contrattuale, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa, per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata. (Nel caso si verificano gli eventi di cui sopra, la Fondazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in rispetto dell'art. 2 comma 2 della Legge Regione Sicilia n. 15 del 20/11/08);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica (art.41 comma 1 lettera c) ed art. 42 comma 1 lettera a) DLgs. 163/2006)
- Restituire la presente nota per accettazione del Codice Etico della Fondazione, (pubblicato il 18/12/2008 sul sito della Fondazione all'indirizzo www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti") (NON allegare il Codice);
- Copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata il 15/04/2010 sul nostro sito www.hsrgiglio.it alla sezione "Bandi e appalti", debitamente firmata per consenso al trattamento dei dati personali.

All'interno della busta B la ditta vorrà inserire espressa autorizzazione scritta all'utilizzo del n. fax e indirizzo e-mail che saranno comunicati, per gli adempimenti di cui all'art. 2 del DLgs 53/2010.

Busta "C" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica" nella quale dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione di conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti e tutta la documentazione di cui all'Art. 2 del Capitolato Tecnico di gara; originale o copia autenticata delle certificazioni richieste nel suddetto articolo;
- Scheda tecnica di ogni singolo prodotto offerto contenente tutte le relative caratteristiche (indicare il numero di lotto corrispondente);
- Copia dell'offerta economica **senza i prezzi offerti**;
- Tutte le informazioni necessarie e tutte le documentazioni richieste dal Capitolato Tecnico di Gara perché la Commissione tecnica possa valutare ogni punto previsto.



FONDAZIONE
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

Tutte le dichiarazioni contenute nelle suddette buste (A, B e C) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni. Le offerte sottoscritte da procuratori devono essere corredate da originale, o copia conforme ai sensi di legge, della procura ricevuta.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del D.Lgs n. 53 del 2010, la nota di aggiudicazione sarà sottoposta al termine dilatorio di 35 giorni e varrà quale contratto tra le parti a partire dal 36° giorno dalla data di protocollo della stessa, assumendo validità a tutti gli effetti di legge.

La fornitura dei prodotti oggetto della presente dovrà avvenire entro 8 giorni a decorrere dalla data degli ordini che verranno trasmessi nel corso del rapporto contrattuale dal nostro Servizio di Farmacia.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto contrattuale, dalla Farmacia di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino a concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno della quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. Il relativo pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura, a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra -Pisciotto - Cefalù, e sul sito internet della Fondazione www.hsrgiglio.it sezione "Bandi e Appalti" e sul sito web dell'Assessorato della Sanità della Regione Sicilia. Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Leonarda Sausa (tel. 0921/920750).

Il Responsabile dell'esecuzione della fornitura è il Responsabile del Servizio di Farmacia Dott.ssa Maria Ruscica tel. 0921/920383.

Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Gaetano Russello Tel. 0921/920752 - Fax 0921/920774.

Allegati:

- 1) Capitolato Tecnico di gara;
- 2) Scheda di presentazione offerta economica (Allegato A).

Il Dirigente Servizi Generali ed Acquisti
Dott.ssa Leonarda Sausa