

## CURRICULUM

### VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DISIMONE MARIA ROSARIA**

Indirizzo

**VIA VITO TERI, 13 91018 SALEMI (TP)**

Telefono

**3389197735**

Fax

**092469335**

E-mail

[mrdisimone@libero.it](mailto:mrdisimone@libero.it) pec  
[disimonemariarosaria@pec.ordineavvocatimarsala.it](mailto:disimonemariarosaria@pec.ordineavvocatimarsala.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26.05.1974

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2003 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Disimone**
- Tipo di azienda o settore **Penale civile e amministrativo ( in particolare, contrattualistica, infortunistica, reati in generale, diritto urbanistico, diritto del lavoro, diritto enti locali e appalti)**
- Tipo di impiego **Esercizio della professione forense**  
**Iscritta all'albo avvocati Ordine di Marsala dal 27.10.2003**  
**Iscritta all'albo avvocati Cassazionisti dal 24.02.2017**  
**Assistenza giudiziale e stragiudiziale per la P.A. (es. Comuni di Salemi, Comune di Gibellina, IST. IST. SUP. "F. D'Aguirre")**
- Date (da – a) **Anno scolastico 2009/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IST. IST. SUP. "F. D'Aguirre" Salemi (TP)**
- Tipo di azienda o settore **Docente di Diritto ed economia**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Novembre 2007/ Febbraio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IST. IST. SUP. "F. D'Aguirre" Salemi (TP)**
- Tipo di azienda o settore **Corsi IFTS "Tecnico superiore esperto nella promozione del turismo enogastronomico"**
- Tipo di impiego **Attività di docenza in qualità di esperta in disciplina del rapporto di lavoro e contrattualistica.**
- Principali mansioni e responsabilità **n. 20 ore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dicembre 2006**

IST. IST. SUP. "F. D'Aguirre" Salemi (TP)  
 Progetto P.O.R. 2000/2006 "Percorsi di integrazione scuola lavoro"  
 Attività di docenza in qualità di esperta su normativa degli alunni portatori di handicap.  
 n. 9 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo/aprile 2006**

IST. IST. SUP. "F. D'Aguirre" Salemi (TP)  
 P.O.R. misura 3.8 "Promozione dell'istruzione e formazione permanente"  
 Progetto "Vivere nel rispetto"  
 Attività di docenza in qualità di esperta in problematiche della legalità  
 n. 20 ore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e

#### **Giugno 2020**

Regione Sicilia

Sez. Centrale Urega  
 Albo degli esperti ex art. 8 L. R. 12/2011  
 Commissario di gara in qualità di esperto giuridico

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

**29.05.2019**

'I Cantieri del diritto' Congresso Giuridico dei Fori Siciliano e del Distretto di Palermo

Marsala - TP

Diritto civile- penale – amministrativo  
 n. 20 crediti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**12.02.2019**

"L'Impresa grigia" Ordine avvocati Marsala

Diritto civile e amministrativo n. 3 crediti Marsala - TP

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto

**16.05.2018**

di istruzione	I Cantieri del Diritto. Congresso fori Siciliani e del distretto di Palermo Diritto civile- penale – amministrativo N. 20 crediti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>23.02.2018</b></p> <p>Ordine avvocati Marsala Marsala TP Questioni di deontologia forense N. 3 crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>23.02.2018</b></p> <p>Ordine avvocati Marsala Marsala TP Novità e prospettive deontologiche n. 3 crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p><b>31.05.2017</b></p> <p>Ordine avvocati Marsala Marsala TP Cantieri del diritto Pen- civ –am n. 20 crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><b>20.02.2017</b></p> <p>Ordine avvocati Marsala Processo amministrativo e p.s.t. n. 3 crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><b>12.06.2010</b></p> <p>Conseguimento qualifica di Conciliatore professionista A.D.R. Conciliazione Trapani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p>Aprile 2004</p> <p>AIGA - ASS. Giovani Avv. "Esecuzioni e custodie giudiziarie"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p>Aprile/settembre 2002</p> <p>Liceo Classico "F.sco D'Aguiarre" Corso di informatica di livello medio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><b>Giugno 2002</b></p> <p>Ordine avvocati Marsala Corso per curatori fallimentari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><b>12.07.2000</b></p> <p>Università Palermo Laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><b>Luglio 1993</b></p> <p>Liceo Classico "F.sco D'Aguiarre" Maturità classica Salemi TP</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELING  
UA

ALTRE LINGUA

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di adattamento in nuovi contesti e di problem solving

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

Resistenza allo stress, Creatività e pro attività.

Attenzione ai dettagli; Flessibilità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità a lavorare in gruppo.

DA OLTRE 10 ANNI IMPEGNATA IN SERVIZIO DI VOLONTARIATO COME CAPO SCOUT :

DA SETTEMBRE 2017 CAPOGRUPPO DEL GRUPPO SCOUT SALEM! 1

IMPEGNATA IN ATTIVITÀ CULTURALI ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INCONTRI LETTERARI:

DA NOVEMBRE 2019 PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE LIBER...I

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Access, Power Point.

La sottoscritta

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Salemi lì 18.12.2020

F.to Digitale  
Disimone M. Rosaria