



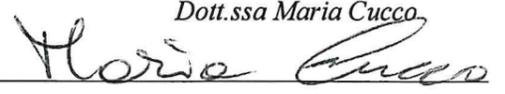
FONDAZIONE ISTITUTO G. GIGLIO DI CEFALU'

Cod. Fisc. e P. Iva 05205490823  
Viale Giuseppe Giardina (C.da Pietrapollastra / Pisciotto) - 90015 Cefalù

Provvedimento Prot. n. 2020/443

del 26/05/2020

**Oggetto:** *Integrazione nei limiti del quinto d'obbligo relativa all'appalto del servizio di gestione informatica dei documenti e archiviazione fisica della documentazione della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", per la durata di anni 3, rinnovabile per ulteriori 2 anni. Contratto prot. UP2019/3653U del 14/05/2019 ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l.*

<p><b>IL RUP</b> Dott. Antonio Luca Salemi</p>  <hr/> <p><b>VISTO IL PROVVEDIMENTO</b></p> <p>Il Settore Economico Finanziario Conferma</p> <p>che gli ordinativi di spesa di cui al presente provvedimento sono in linea con il bilancio di previsione anno 2020.</p> <p>Dott. Antonio Di Maggio</p>  <hr/>	<p><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ESPRIME</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole    Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p>Dott. Gianluca Galati/Casmiro</p>  26/05/20
	<p><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> ESPRIME</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Parere Favorevole    Parere Non Favorevole <input type="checkbox"/></p> <p>Dr. Salvatore Vizzi</p>  26.05.2020
	<p><b>VISTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b> Dott.ssa Maria Cucco</p>  In data 26/05/2020 nei locali della Fondazione Istituto G. Giglio di Cefalù <p><b>IL PRESIDENTE</b> Dott. Salvatore Albano</p>  <hr/>

## Il Responsabile Unico del Procedimento

### PREMESSO:

- che con provvedimento prot. n. 2019/458 del 13/05/2019 è stata aggiudicata in via definitiva la procedura di gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di gestione informatica dei documenti e archiviazione fisica della documentazione della Fondazione "Istituto G. Giglio di Cefalù", per la durata di anni 3, rinnovabile per ulteriori 2 anni, alla ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l. per un importo triennale pari ad € 144.000,00 oltre IVA al 22% (€ 175.680,00 IVA al 22% inclusa), oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 1.440,00
- che a seguito di aggiudicazione, il contratto prot. UP2019/3653U del 14/05/2019 è stato attivato a partire dal 01/07/2019 al 30/06/2022;
- che nell'allegato A al capitolato Speciale di gara è prevista la clausola relativa agli incrementi/decrementi annuali, nella quale si prevede che il canone mensile da corrispondere alla ditta (pari ad euro 4.880,00 IVA inclusa) sarebbe rimasto fisso ed invariato nel limite del +/-10% delle quantità poste a gara;
- che a seguito di nota della ditta prot. AD 61/2019/U del 18/10/2019, la stessa comunica che:
  - *rispetto alle quantità previste nel capitolato la situazione presenta un incremento delle quantità dei documenti amministrativi che risulta in eccedenza di ml 300,35,*
  - *la Direzione Sanitaria ha autorizzato un ulteriore presa in carico e custodia di documentazione amministrativa (ricette) dai Distretto Sanitario (100 faldoni circa + 75 scatole) che rappresentano un ulteriore incremento di tale documentazione";*
- che, a seguito di incontro tra le parti, con ulteriore nota del 09/12/2019, la ditta invia un dettaglio della documentazione cartacea in eccedenza rispetto al 10% previsto nel capitolato speciale, da quale si evince il superamento del totale complessivo di tutte le classi documentali indicate e che *"...anche con riferimento ai servizi digitalizzazione on demand e consegna fisica delle cartelle/documenti in originale, è stato verificato che per alcune classi di documenti si è superato il limite del 10% dei servizi stessi previsti da capitolato".* In allegato alla suddetta nota la ditta invia le tariffe relative alle eccedenze rispetto a quanto previsto in capitolato, relative a:
  - Servizi di archiviazione di documenti cartacei in eccedenza (da fatturare mensilmente a partire dal mese di presa in carico);
  - Servizi di digitalizzazione in eccedenza (da fatturare a consuntivo al 31/12 di ogni anno);
  - Servizi di consegna originali in eccedenza (da fatturare a consuntivo al 31/12 di ogni anno);
- che nel mese di Dicembre la ditta ha anche proceduto, a seguito di richiesta della Direzione Sanitaria, anche al ritiro di 1600 CD + 20 campane che contengono CD - categoria contratto Lastre radiografiche (limite annuo 500) e 20 faldoni diagnostica per immagini + 100 faldoni Medicina nucleare - categoria contratto UUOO Servizi Sanitari, che hanno contribuito al superamento del limite del 10% delle relative voci previste in capitolato,

### CONSIDERATO:

- che, a seguito di calcolo delle eccedenze relative ai **documenti amministrativi** a partire dal mese di Luglio 2019, accertati i quantitativi comunicati dalla ditta, l'importo da riconoscere alla ditta per la presa in carico e custodia dei documenti eccedenti sin dal mese di Luglio 2019, è pari ad euro 549,64 IVA al 22% inclusa mensili, fino a fine contratto, totale triennale 19.787,04 IVA inclusa, fatte salve ulteriori eventuali eccedenze che dovrebbero verificarsi nell'arco contrattuale;
- che a seguito di calcolo delle eccedenze relative a presa in carico e archiviazione di **pellicole/Cd** di diagnostica delle immagini per l'anno 2019, accertati i quantitativi comunicati dalla ditta, l'importo da riconoscere alla ditta **per l'anno 2019** è pari ad euro 44,59 IVA inclusa
- che a seguito di calcolo delle eccedenze relative a presa in carico e archiviazione di **RX/TAC/Eco** di diagnostica delle immagini per l'anno 2019, accertati i quantitativi comunicati dalla ditta, l'importo da riconoscere alla ditta **per l'anno 2019** è pari ad euro 28,35 IVA inclusa
- che a seguito di calcolo delle eccedenze relative al servizio di **consegna documenti analogico/digitale** accertati i quantitativi comunicati dalla ditta, l'importo da riconoscere alla ditta **per l'anno 2019** è pari ad euro 1.590,88 IVA inclusa
- che con nota del 03/04/2020 la ditta ha già sollecitato il pagamento della fattura n. 84 del 31/12/2019, importo euro 4.961,67 IVA inclusa, relativa al pagamento parziale delle somme di cui sopra per il semestre 01/07/2019 – 31/12/2019;

- che in data 15/05/2020 il Direttore Sanitario della Fondazione ha dato mandato al RUP di procedere all'integrazione contrattuale, anche in ragione della necessità di autorizzare la ditta a procedere al ritiro e presa in carico di documentazione sanitaria ed amministrativa, presente presso il Distretto Sanitario di Cefalù e presso il Piano -1 della Fondazione;

per tutto quanto sopra riportato

### SI PROPONE

- di approvare ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., l'integrazione entro i limiti del quinto d'obbligo del contratto prot. UP2019/3653U del 14/05/2019, per servizi in eccedenza rispetto alle quantità aggiudicate, per un importo pari ad euro 10.000,00 IVA inclusa anno (euro 30.000,00 IVA inclusa triennali), da intendersi quali somme a disposizione da impiegare in caso di servizi aggiuntivi dovuti a quantità eccedenti prese in carico/archivate e/o digitalizzate e consegnate, alle tariffe comunicate dalla ditta Archiviazione e Digitalizzazione Service S.r.l. con nota del 09/12/2019, ritenute congrue ed in linea con i prezzi di mercato;
- di approvare lo schema di integrazione contrattuale allegato al presente provvedimento

### Il Presidente

### APPROVA

- la superiore proposta di aggiudicazione definitiva, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come formulata dal proponente;
- lo schema di integrazione contrattuale allegato al presente provvedimento;

Si dichiara il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Presidente  
Dott. Salvatore Albano

