



Prot.2046/DA

Cefalù, li 30/06/2009

Spett.le Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura in Economia per acquisto consumabili originali per macchine d'ufficio.  
Lettera d'invito.(Numero gara 418028)**

Questa Fondazione, senza alcun impegno definitivo, deve procedere all'acquisto di consumabili originali per macchine d'ufficio da destinare alle UU.OO., Servizi Sanitari ed Uffici di questa Fondazione "Istituto San Raffaele G.Giglio di Cefalù, distinto in n° 10 lotti, come da schede allegate (n°4 pagine) dalle quali si evince la descrizione dei prodotti e quantità per un fabbisogno presunto di un anno e per un importo complessivo stimato di € 93.000,00

Premesso quanto sopra, si invita codesta Ditta a far pervenire, a questa Fondazione, entro il termine delle ore 13,00, del giorno **16/07/2009** la migliore offerta che è disposta a praticare.

Per una facile individuazione delle offerte, si invita codesta ditta ad apporre l'importo richiesto a fianco di ciascuna voce descritta nella scheda allegata, per ogni lotto a cui si partecipa; **pertanto l'offerta sarà costituita da copia delle schede debitamente compilate e firmate.**

L'offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata contro eventuali manomissioni, siglata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno la dicitura "offerta consumabili originali".

Tale plico dovrà contenere le seguenti buste separate:

**Busta "A" recante all'esterno la dicitura "Offerta economica":**

- il prezzo d'offerta complessivo per la fornitura richiesta ed il prezzo di ciascuna parte componente la fornitura;
- il numero del codice fiscale o partita I.V.A. ed il domicilio fiscale di codesta Ditta, nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- listino prezzi corrente o stralcio del medesimo
- dichiarazione che la percentuale di sconto praticata a questa Fondazione non è inferiore a quella praticata agli Ospedali Istituto San Raffaele del Monte Tabor o alla A.U.S.L. n.6 di Palermo;

Dovranno, comunque, essere indicati i singoli prezzi unitari e l'esatta percentuale di sconto praticata

- certificazione CE, in originale o copia autenticata nelle forme previste dalla normativa vigente in merito.

**Busta "B" recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"** nella quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti :

- 1) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, accompagnata da copia di un documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38/Dlg. 163/06, nonché certificato aggiornato della C.C.I.A.A. con non fallenza e dicitura antimafia, in originale;
- 2) certificato DURC di data non anteriore a mesi tre, in originale o copia conforme;
- 3) Ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09 aprile 2008 si comunica che la fornitura di beni da consegnare presso il Magazzino Economale di questa Fondazione, ha un costo per la sicurezza per rischi da interferenza pari a zero; Vogliate prendere visione del relativo **D.U.V.R.I.**, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08; **Vogliate restituire nota di accettazione;**
- 4) Voglia Codesta Ditta prendere visione del **codice etico** di questa Fondazione, che è visionabile sul nostro sito [www.hsrgiglio.it](http://www.hsrgiglio.it) sezione "Bandi e appalti" in data 18/12/08 ed, a conferma di accettazione e di impegno, **Vogliate restituire nota di accettazione;**



FONDAZIONE  
ISTITUTO SAN RAFFAELE - G. GIGLIO DI CEFALÙ

---

- 5) Si comunica, altresì, che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/03, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Fondazione (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. L'informativa è visionabile sul nostro sito [www.hsrigligio.it](http://www.hsrigligio.it) sezione "Bandi e appalti", e dovrà essere restituita firmata

**Tutti i documenti sopra citati sono necessari pena esclusione della gara in oggetto.**

**Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte di lotti incompleti di parte dei prodotti.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata a favore della ditta, (o ditte), che avrà formulato il prezzo più basso, per ciascun lotto, tra le offerte conformi alle richieste ed anche nel caso in cui vi sia un'unica offerta conforme alla richiesta.

Le quantità necessarie saranno ordinate, in più soluzioni, nel corso del rapporto, dal Magazzino di questa Fondazione. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico della Fondazione per l'acquisto di quantitativo minimo o predeterminato dei prodotti di cui sopra, ma sussiste unicamente un obbligo della Ditta di accettare gli ordinativi di fornitura, almeno fino alla concorrenza del quantitativo di consumo stimato. Resta inteso che l'eventuale variazione in più o in meno di tale quantità stimata, non comporterà variazione dei prezzi unitari, né delle condizioni contrattuali concordate.

Il ritardo nella consegna comporta, per ogni decade di ritardo, l'applicazione di una penale dello 0,5% del prezzo imponibile del materiale non consegnato.

La consegna dovrà essere effettuata, entro 8 giorni data ricezione ordine, franco Magazzino di questa Fondazione.

Il pagamento sarà effettuato a 90 gg. fine mese data fattura ed a seguito di regolare fornitura.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Fondazione la quale si riserva la facoltà di procedere o meno all'acquisto di che trattasi senza che codesta Ditta abbia nulla a reclamare o pretendere.

**Per quanto di Vostro interesse si comunica che l'apertura delle buste delle ditte partecipanti relativa alla procedura in oggetto avrà luogo, in seduta pubblica, giorno 20/07/2009, alle ore 09.30, presso i locali del Servizio Acquisti, siti in Cefalù, Via San Pasquale n° 13.**

La presente lettera d'invito è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Cefalù ed all'Albo della Fondazione, C.da Pietrapollastra –Pisciotta – Cefalù, e sul sito internet della Fondazione [www.hsrigligio.it](http://www.hsrigligio.it) sezione "Bandi e Appalti".

L'esito di gara sarà pubblicato sul sito della Fondazione ed avrà valore di notifica a tutte le ditte interessate.

Il Foro competente, in caso di contenzioso, è quello di Termini Imerese.

Per qualsiasi chiarimento resta a Vs. disposizione, il R.U.P., D.ssa C. Di Gregoli tel.0921/920754, 750

Il Responsabile Unico del Procedimento  
D.ssa Caterina Di Gregoli

Il Dirigente dei Servizi Generali ed Acquisti  
D.ssa Leonarda Sausa